



Con il contributo dello strumento finanziario
LIFE della Comunità Europea



Tavolo Amministrativo del progetto “LIFE EREMITA-LIFE14/NAT/IT/000209” – AZIONE F1.
Bologna, 1 marzo 2018 presso la sede della Beneficiario Coordinatore.

Presenti al Tavolo Amministrativo:

- MEC: Fausto Minelli
- MAR: Assente
- MEOC: Assente
- MEOR: Bolognesi Lucia
- PNATE: Willy Reggiani, Francesca Moretti
- PNFC: Paglialunga Sergio, Ricci Roberta, Lorella Farini, Davide Alberti
- P.M: Cristina Barbieri
- Supporto PM: Flavio Bruno
- Responsabile Regionale del Progetto: Monica Palazzini
- Supporto al Responsabile Regionale di Progetto: Elena Chiavegato

Ordine del giorno:

1. Organizzazione prossima visita di monitoraggio del progetto prevista per giugno 2018.
2. Aggiornamento della documentazione amministrativa e rendicontazione finanziaria, nello specifico:
 - timesheet, buste paga e cartellini dell'ultimo periodo (fino a dicembre 2017);
 - spese di trasferta, se del caso: autorizzazione alla trasferta, fogli missione, diario di bordo (per utilizzo macchine degli Enti), giustificativi delle spese sostenute (scontrini, ricevute, fatture, ecc);
 - eventuali documenti per acquisto di beni o affidamento di servizio: determine di impegno, a contrarre, contratti/disciplinari di incarico, bandi di gara e selezione, aggiudicazione liquidazione, ecc, fatture ricevute e mandato quietanzato.
3. Andamento della spesa per singolo partner.
4. Varie ed eventuali

Punto 1 ODG

La visita di monitoraggio si svolgerà a giugno 2018. Il personale amministrativo degli Enti sarà coinvolto nella sola giornata del 12 giugno. Si chiede pertanto a tutti gli Enti di presenziare alla visita con almeno un referente amministrativo.

Punto 2 ODG

La documentazione è aggiornata per tutti i beneficiari a dicembre 2017, ad eccezione del MEOC. Si stabilisce l'invio della documentazione aggiornata da inviare o caricare su groupware entro e non oltre il 31 marzo 2018.

Punto 3 ODG

Viene presentato l'andamento della spesa per singolo beneficiario del progetto, con i dati aggiornati a dicembre 2017. Considerando che gli affidamenti per i lavori delle azioni di conservazione devono ancora essere affidati, l'avanzamento finanziario del progetto è in linea con le tempistiche progettuali.



Con il contributo dello strumento finanziario
LIFE della Comunità Europea



Vengono esaminati gli affidamenti e gli acquisti previsti nel formulario di candidatura per singolo beneficiario, stato dell'arte e possibilità di modifica. Si incoraggia a fare gli acquisti necessari per chi ancora non ha effettuato quelli previsti nell'ambito delle azioni A e C. Si sollecita pertanto il beneficiario a provvedere agli acquisti, qualora fossero utilizzabili nell'ambito delle azioni di conservazione e monitoraggio ex-post oppure di comunicare come intende riallocare le risorse non spese, al fine di verificare il rispetto delle General Condition del programma LIFE.

5. Varie ed eventuali

Si sollecita la puntualità nella rendicontazione.