

7° INCONTRO **Tavolo Tecnico** del progetto “LIFE EREMITA-LIFE14/NAT/IT/000209” – AZIONE F2.  
**Bologna, 23 gennaio 2017** presso la sede della Beneficiario Coordinatore.

**VERBALE**

- **Presenti al Tavolo**
- MEC: Fausto Minelli
- MAR: Massimiliano Costa
- MEOC: Renato Carini, Sonia Anelli, Antonia Cavalieri
- MEOR: Lucia Bolognesi, Cristina Gualandi
- PNATE: Francesca Moretti
- PNFC: Davide Alberti
- P.M.: Cristina Barbieri
- Supporto P.M.: Flavio Bruno, Giulia Grecuccio, Maria Letizia Vitelletti
- Coordinatore tecnico: Roberto Fabbri
- Responsabile Regionale del Progetto: Monica Palazzini
- Supporto al Responsabile del Progetto per gli aspetti tecnico-scientifici: Ornella De Curtis
- Supporto attività ufficio stampa e comunicazione: Maria Vittoria Biondi, Stefania Vecchio

**Ordine del giorno**

1. Aggiornamento da parte di ogni beneficiario sullo stato di avanzamento del progetto con particolare riferimento al consuntivo delle attività 2016
2. Presentazione da parte di ogni beneficiario del piano della attività 2017
3. Approvazione del progetto didattico
4. Aggiornamento indagini genetiche
5. Resoconto delle attività di formazione dei volontari e previsioni di sviluppo del rapporto con i beneficiari (Azione A5)
6. Prossima visita di monitoraggio da parte del monitor esterno Dott. Cozzi prevista per aprile 2017
7. Varie ed eventuali

Il tavolo tecnico si apre alle ore 10.53 con Monica Palazzini che illustra le finalità e l'ordine del giorno della riunione: in particolare chiede ai partner di esporre le attività del 2016 e la previsione delle attività per l'anno 2017.

La parola passa a Cristina Barbieri, che ricorda due appuntamenti importanti: 1) maggio con il Progress Report da inviare alla Commissione Europea; 2) incontro con il Monitor ad aprile nelle giornate del 18 e 19. Le finalità del tavolo sono funzionali ad ordinare le attività svolte. Precisa che l'organizzazione della visita del monitor sarà oggetto di un altro Tavolo Tecnico.

**1. Aggiornamento da parte di ogni beneficiario sullo stato di avanzamento del progetto con particolare riferimento al consuntivo delle attività 2016**

**2. Presentazione da parte di ogni beneficiario del piano della attività 2017**

**RER**

Cristina Barbieri prosegue esponendo gli aspetti tecnici le attività della Regione Emilia-Romagna attraverso una presentazione, che si allega al verbale. Rileva un ritardo, per quanto riguarda le azioni preparatorie (Azione A1) legato alle autorizzazioni: sono in sospenso le autorizzazioni da parte del Ministero dell'Ambiente ai sensi del DPR 357/97 per l'acquisizione delle integrazioni chieste da ISPRA circa le azioni di allevamento ex situ di *Graphoderus bilineatus* e *Osmoderma eremita* e di traslocazione di *Coenagrion*

*mercuriale castellanii*; chiede inoltre ai partner, in vista dell'incontro con il Monitor, di avere per tempo tutta la documentazione necessaria prodotta da ogni Ente circa le autorizzazioni di propria competenza. Le altre ~~azioni~~ attività dell'Azione A1 si ritengono terminate in quanto deliverable e milestones sono state raggiunti.

L'azione riguardante il coinvolgimento delle scuole si concluderà a giugno 2017; alcuni beneficiari hanno già iniziato la distribuzione dei questionari: le attività di recupero e di elaborazione dei questionari si terrà fino a giugno 2017. Il PM offre supporto a ogni ente per l'organizzazione della distribuzione dei questionari.

Per quanto riguarda le azioni C: nel 2016 dovevano iniziare l'azione C4 (riproduzione ex sito), la C6 (sistema informativo) e la C7 (workshop).

L'azione C6 non è ancora iniziata completamente, anche se si sono già avviate alcune riflessioni e attività e la sua programmazione è stata spostata al 2017. Roberto Fabbri è in possesso delle relazioni di fine anno del 2016. Per quanto riguarda l'azione C7 c'è stato il workshop iniziale (il cui responsabile è la Regione Emilia-Romagna). A questi vanno aggiunti in sinergia le attività di educazione ambientale con il coinvolgimento degli entomologi.

Per quanto riguarda le azioni di comunicazione, nel 2016 si è realizzato: il sito web (che viene aggiornato regolarmente).

Per l'azione E2 sono stati realizzati: logo, depliant (di cui verrà fatto uno nuovo nel 2017) e locandine.

I pannelli informativi sono stati spostati al 2017: la Regione Emilia Romagna ha già fatto un impegno la spesa.

In seguito è stato fatto un approfondimento sulle attività di comunicazione dalla Regione Emilia-Romagna: verrà fatta una stampa tecnica in italiano e anche in inglese (3500 copie in italiano e 1500 in inglese).

Verrà fatto un pieghevole basato sull'elaborato di Maria Vittoria Biondi; verrà fatto anche un kit didattico (previsto in 5000 copie dall'azione E7) strutturato come: un elaborato contenente stickers e illustrazioni, un testo, un poster da allegare in classe e accessori come ad esempio dei gadget funzionali ai temi trattati.

In seguito Monica Palazzini chiede se è stata fatta la ricognizione delle strutture di supporto dei pannelli informativi e dei pannelli stessi. Da progetto bisogna realizzare 44 pannelli di cui: 20 interni, 20 esterni, 4 per i centri di allevamento.

I pannelli di questa azione sono resi obbligatori dalla Commissione Europea e vanno posti in punti in cui possano avere maggiore visibilità anche da parte del fruitore che visita il parco.

I 20 pannelli che dovranno stare all'esterno avranno un impegno di spesa sicuramente maggiore; ad alcuni partner è stato richiesto se hanno bisogno di pali di supporto in alluminio o legno e del materiale che è stato adottato per la creazione di tali pannelli. Monica Palazzini aveva previsto, a fronte di un impegno di spesa alto, di plastificare i pannelli.

Riguardo la categorizzazione degli alberi habitat viene chiesto se sarà necessario apporre una targhetta per ogni albero o che venga segnalato; Roberto Fabbri spiega che una targhetta andrebbe messa su ogni box anche per renderlo rintracciabile nel caso esso cada.

Cristina Barbieri propone a ogni ente di stilare una lista del materiale illustrativo di cui reputa aver bisogno. Allo stesso tempo il PM propone di chiedere seduta stante ai beneficiari presenti di cosa necessitano in fatto di pannelli informativi. In seguito a una precisazione si immagina che le bacheche di legno costino dai 150€ (la più semplice) a 400€ (la più complessa).

I beneficiari presenti hanno così risposto:

MAR: n° 4/5 bacheche di legno

PNCF: n° 4 pannelli in legno

MEOC: n° 4 cartelli su palo di supporto in alluminio

MEC: n° 4 (2+2) pali di supporto

MEOR: n° 5 pannelli

PNATE: pali di supporto in alluminio (n° 5, da controllare). Pensa di avere bacheche vuote, ma aggiornerà tale inventario

Renato Carini afferma che per il MEOC non sarà necessario mettere la spesa della posa in opera in quanto se ne occuperà il personale, a tale proposta si uniscono anche PNATE e MEOR.

In seguito inizia la presentazione da parte di ogni beneficiario delle attività effettuate nel 2016 e del piano delle attività previsto per il 2017.

### **MEOC**

Prende la parola Renato Carini (MEOC) ed illustra, come riportato dalla presentazione, lo stato di fatto delle azioni realizzate nel 2016 e delle che hanno avuto inizio nel 2017. Durante i monitoraggi sono state fatte alcune foto e sono stati trovati 7 esemplari di *Osmoderma eremita* come larva nel Parco del Taro.

Per quanto concerne le azioni C è stata avviata la preparazione della rosura; sulla bagnatura della rosura a cui Roberto Fabbri risponde che è necessario che non si bagni il fondo del recipiente che la contiene.

Renato Carini spiega che a fine anno hanno dovuto fare una valutazione più dettagliata del progetto per procedere alla designazione del nuovo incarico dell'entomologo, sono state approvate quindi nuove voci di progetto con l'aggiunta di 3 nuove azioni: C3, C5 e D4. Il piano delle attività del 2017 prospetta di avere una persona dedicata ai monitoraggi. Al fine di allargare il più possibile la raccolta delle domande inerenti l'incarico della campagna di monitoraggio 2017, verrà fatta una nuova condivisione della notizia attraverso i canali di comunicazione (scadenza di presentazione delle domande: 20/02).

### **PNATE**

La parola passa a Francesca Moretti di PNATE che illustra, come da presentazione, lo stato di fatto delle azioni avvenute nel 2016 (azioni A2, A3, A4, C7, D1, D4 ed E7). Durante i monitoraggi non sono stati trovati esemplari di *O. eremita*; un esemplare di *Rosalina alpina* è stato trovato vivo in area urbana (specificamente nel giardino di un ristorante), esemplari morti sono stati trovati nei periodi estate ed autunno. Per *Graphoderus bilineatus* sono stati trovati laghetti idonei ma senza esemplari.

Per quanto riguarda l'azione C3 nel 2016 è stato formalizzato l'accordo per la procedura congiunta per la fornitura delle Wood Mould Box (WMB) che si ritiene, ad oggi, conclusa.

E' stato ultimato l'acquisto del materiale necessario al substrato delle WMB; per l'azione C4 nel 2016 è avvenuta la redazione. Non è chiaro per la struttura di *O. eremita* e *G. bilineatus*, si sta aspettando il parere della Soprintendenza per procedere alla costruzione; nel frattempo sono già stati predisposti i box.

L'azione C1 avrà inizio come da cronoprogramma con l'installazione delle WMB; Roberto Fabbri specifica che sarà necessario considerare ulteriori 800 alberi habitat per *O. eremita* e 800-900 per *R. alpina* nei monitoraggi; il coordinatore tecnico si recherà in ogni sede per parlare con gli entomologi per definire gli obiettivi delle loro attività.

In merito ai possibili rallentamenti nelle azioni C1 e C2, si chiarisce che gli esemplari di *O. eremita* che verranno catturati quest'estate ~~possono~~ potranno eventualmente essere utilizzati per la riproduzione, a seguito del completamento del procedimento autorizzativo del Ministero dell'Ambiente di cui sopra.

Alcuni partner lamentano che probabilmente il budget di 173€+IVA a cassetta è un prezzo troppo alto per il budget riservato precedentemente. Si propone di sfruttare eventuali ribassi d'asta di spese precedenti.

Il PM propone di fare un piano che comprenda anche il numero di cassette di cui ogni partner necessita (al momento della riunione solo Fausto Minelli afferma che gliene serviranno 17).

Per l'azione E7, di cui è responsabile il PNATE, è già stata contattata la ditta responsabile della costruzione del Pala Lupo al fine di tematizzare il gonfiabile e renderlo il Pala Eremita. I primi eventi si ipotizza di poterli organizzare nella seconda metà del 2017.

### **MEOR**

Cristina Gualandi (MEOR) prende la parola e aggiorna sullo stato di fatto delle azioni a cui ha partecipato, come riportato nella presentazione (A6, A7, azioni C).

Il MEOR porta alla luce il fatto che per quel periodo non avranno più degli entomologi a disposizione, il PM ipotizza di effettuare uno spostamento di spesa dalla voce dei viaggi ad assistenza esterna da fare quest'anno in seguito alle attività di monitoraggio. Queste variazioni sono già state portate all'attenzione del monitor che ha già reputato essere giuste e corrette.

Viene proposto e deciso di fare prossimamente un incontro specifico tra il MEOR e il PM.

#### **MEC**

Prende la parola Fausto Minelli del MEC il quale aggiorna il tavolo del tecnico sull'azione C1 che viene portata avanti in modo particolare quest'anno. Il PM risalta che quest'anno bisogna discutere per quanto riguarda l'azione E2 e se le risorse dedicate verranno prese in carico dal MEC.

Roberto Fabbri chiede ai presenti al tavolo se l'acquisto delle sonde è stato completato, i beneficiari presenti rispondono in questo modo: il MEOC è in possesso della sola sonda aria; MEOR e MEC sono in possesso di entrambe le sonde; MAR è in possesso di una sonda ed è in attesa dell'arrivo dell'altra.

#### **PNFC**

Davide Alberti prende la parola e aggiorna il Tavolo Tecnico sullo stato di fatto delle azioni, come riportato nella presentazione. Si sta aspettando i tempi di elaborazione da parte della Soprintendenza di Ravenna per i lavori nella struttura destinata all'allevamento.

Per quanto riguarda l'ambito dell'Eremita TOUR il PM e Flavio Bruno informano che saranno PNATE e PNFC a dividersi i compiti dell'animazione, dovranno perciò accordarsi e coordinarsi tra loro.

#### **MAR**

Massimiliano Costa prosegue con l'aggiornamento del MAR sullo stato di fatto delle azioni realizzate nel 2016. Si informa che il contratto è stato stipulato con Acquaemundi e ne viene lasciata copia al PM.

Al fine di procedere alla richiesta dell'Amendment sarà necessario realizzare un coordinamento fra la Regione Emilia-Romagna e MAR.

Massimiliano Costa aggiorna il Tavolo Tecnico su quanto detto dall'Agenzia delle Entrate per quanto riguarda l'irrecuperabilità dell'IVA; Costa lascia copia delle comunicazioni intercorse fra l'Agenzia delle Entrate e il MAR.

Roberto Fabbri chiede se il progetto Eremita parteciperà alla Fiera Entomodena, i presenti approvano.

Per tesi e tirocini nell'ambito del LIFE, tra MAR e UniMORE è stata sottoscritta una convenzione.

Il networking con il Life MIPP continua; il Life EREMITA è stato invitato a partecipare alla conferenza finale a Mantova. Al fine di poter utilizzare dati di *C. mercuriali* è necessaria l'approvazione di tutto il Tavolo Tecnico. Tale autorizzazione viene data.

Per *C. mercuriale* sono stati presi contatti con la Regione Lazio per il monitoraggio e la marcatura degli esemplari. Non ricordo a che proposito, si può spiegare un po' meglio perché non è chiaro???

Ornella De Curtis informa il ricorda ai presenti, in particolare al MEOC per i nuovi entomologi che verranno incaricati, che gli entomologi devono possedere l'autorizzazione ai sensi della LR 15/2006, la quale deve essere nominale e deve essere sempre portata con sé dall'entomologo incaricato durante le attività di campo, ed esibita qualora richiesta dagli organi di vigilanza.

### **3. Approvazione del progetto didattico**

Sonia Anelli informa che durante i mesi di luglio e ottobre 2016 hanno internamente pensato e progettato le attività di educazione ambientale. Sonia Anelli aggiunge si accettano revisioni e consigli sulle schede di educazione ambientale anche da parte degli insegnanti. Per quanto concerne le azioni E Sonia Anelli propone di affiancare il corso di formazione per le guide ambientali con il progetto educativo per presentare la parte relativa alle specie. Si ipotizza l'inizio delle prenotazioni nel periodo di primavera 2018.

A febbraio si propone di effettuare un incontro specifico per tutte le attività E.

Nel materiale didattico verranno inclusi: kit didattico; carte da gioco e schede; foto e video; modello di cassetta nido *O. eremita*; cassetta entomologica (pronte entro settembre).

Francesca Moretti informa che il bando di gara relativo le cassette è stato vinto da un Ditta di Bagnacavallo (RA) al prezzo di 173 € + IVA.

### **5. Resoconto delle attività di formazione dei volontari e previsioni di sviluppo del rapporto con i beneficiari (Azione A5)**

Il corso di formazione per volontari è in corso e la tabella di marcia è rispettata, a seguito dell'abbandono di 2 volontari questi sono già stati sostituiti con altre due adesioni. Tutte le attività riguardo il corso proseguiranno nel 2017 sia per la formazione sia per gli aspetti che andranno messi in campo. Il PM propone di aprire il groupware verso primavera assieme alla creazione di un gruppo chiuso su Facebook. La prima giornata della Festa dell'EREMITA verrà svolta a settembre.

Il PM ricorda inoltre ai presenti che rimane il problema dell'assicurazione dei volontari, tale argomento dovrà essere oggetto di una riunione quanto prima.

#### **6. Prossima visita di monitoraggio da parte del monitor esterno Dott. Cozzi prevista per aprile 2017**

Il PM ricorda a tutti i presenti che il 18 e 19 aprile ci sarà l'incontro con il monitor, l'organizzazione della visita sarà oggetto di una riunione prossima.

Il PM propone di fare il prossimo Tavolo Tecnico il **27/02**; la rendicontazione della Regione Emilia-Romagna dovrà arrivare a marzo, mentre quella dei beneficiari può arrivare a febbraio. Tuttavia il PM ricorda che essendoci il Progress Report a maggio sarà necessario aggiornare la rendicontazione ad aprile.

Il tavolo tecnico termina alle ore 14.28.