



Con il contributo dello strumento finanziario
LIFE della Comunità Europea



Project LIFE14 NAT/IT/000209

Tavolo Amministrativo del progetto “LIFE EREMITA-LIFE14/NAT/IT/000209” – AZIONE F1.
Bologna, 14 Maggio 2018 presso la sede della Beneficiario Coordinatore.

Presenti al Tavolo Amministrativo:

- MEC: Fausto Minelli
- MAR: Assente
- MEOC: Assente
- MEOR: Bolognesi Lucia
- PNATE: Willy Reggiani, Francesca Moretti
- PNFC: Paglialunga Sergio, Ricci Roberta, Lorella Farini, Davide Alberti
- P.M: Cristina Barbieri
- Supporto PM: Flavio Bruno
- Responsabile Regionale del Progetto: Monica Palazzini
- Supporto al Responsabile Regionale di Progetto: Elena Chiavegato

Ordine del giorno:

1. Organizzazione prossima visita di monitoraggio del progetto prevista per giugno 2018.
2. Aggiornamento della documentazione amministrativa e rendicontazione finanziaria, nello specifico:
 - timesheet, buste paga e cartellini dell'ultimo periodo (fino ad aprile 2018);
 - spese di trasferta, se del caso: autorizzazione alla trasferta, fogli missione, diario di bordo (per utilizzo macchine degli Enti), giustificativi delle spese sostenute (scontrini, ricevute, fatture, ecc);
 - eventuali documenti per acquisto di beni o affidamento di servizio: determine di impegno, a contrarre, contratti/disciplinari di incarico, bandi di gara e selezione, aggiudicazione liquidazione, ecc, fatture ricevute e mandato quietanzato;
3. Andamento della spesa per singolo partner;
4. Nuove indicazioni di EASME su dichiarazione IVA e revisore dei conti;
5. Varie ed eventuali.

Punto 1 ODG

La visita di monitoraggio si svolgerà nelle giornate del 12, 13 e 14 giugno 2018. Il personale amministrativo degli Enti sarà coinvolto nella sola giornata del 12 giugno. Si chiede pertanto a tutti gli Enti di presenziare alla visita con almeno un referente amministrativo.

Punto 2 ODG

La documentazione è aggiornata per tutti i beneficiari a dicembre 2017, ad eccezione del MEOC. Si stabilisce l'invio della documentazione aggiornata a tutto maggio per il beneficiario coordinatore (Regione Emilia Romagna) e a tutto aprile per i beneficiari associati, da inviare o caricare su groupware entro e non oltre il 25 maggio 2018.

Punto 3 ODG

Viene presentato l'andamento della spesa per singolo beneficiario del progetto, con i dati aggiornati a dicembre 2018. Considerando che gli affidamenti per i lavori delle azioni di conservazione devono



Con il contributo dello strumento finanziario
LIFE della Comunità Europea



Project LIFE14 NAT/IT/000209

ancora essere affidati, l'avanzamento finanziario del progetto è in linea con le tempistiche progettuali.

Con il livello di spesa attuale viene già raggiunta la spesa del 150% del primo cofinanziamento, quota da raggiungere per richiedere il secondo cofinanziamento in occasione dell'invio del Mid Term Report.

Vengono esaminati gli affidamenti e gli acquisti previsti nel formulario di candidatura per singolo beneficiario, stato dell'arte e possibilità di modifica. A tal proposito emerge che il MEOR non ha ancora effettuato gli acquisti previsti nell'ambito delle azioni A, già concluse. Si sollecita pertanto il beneficiario a provvedere agli acquisti, qualora fossero utilizzabili nell'ambito delle azioni di conservazione e monitoraggio ex-post oppure di comunicare come intende riallocare le risorse non spese, al fine di verificare il rispetto delle General Condition del programma LIFE.

Punto 5 ODG

Per effetto del rinnovo dei contratti per i dipendenti pubblici, con conseguente pagamento degli arretrati per gli anni 2016 e 2017, si conviene tra i partner di utilizzare il criterio di cassa per l'attribuzione della spesa. Nello specifico quindi i costi verranno caricati tutti nel 2018, salvo spiegare nel report finanziario il motivo della scelta.