



Con il contributo dello strumento finanziario  
LIFE della Comunità Europea



4° INCONTRO **Tavolo Amministrativo** del progetto “LIFE EREMITA-LIFE14/NAT/IT/000209”  
– AZIONE F2. Bologna, 31 marzo 2017 ore 10.30 presso la sede della Beneficiario Coordinatore.

Presenti al Tavolo Amministrativo:

- RER: Elena Chiavegato, Daniela Battazza
- MEC: Fausto Minelli
- MAR: Consuelo Benedetti
- MEOC: Assente
- MEOR: Lucia Bolognesi
- PNATE: Willy Reggioni
- PNFC: Assente
- P.M: Cristina Barbieri, Flavio Bruno

Ordine del giorno:

1. Organizzazione prossima visita di monitoraggio del progetto prevista per il 18-19 aprile 2017.
2. Aggiornamento della documentazione amministrativa e rendicontazione finanziaria, nello specifico:
  - timesheet, buste paga e cartellini dell'ultimo periodo (fino a febbraio 2017); -spese di trasferta, se del caso: autorizzazione alla trasferta, fogli missione, diario di bordo (per utilizzo macchine degli Enti), giustificativi delle spese sostenute (scontrini, ricevute, fatture, ecc);
  - eventuali documenti per acquisto di beni o affidamento di servizio: determine di impegno, a contrarre, contratti/disciplinari di incarico, bandi di gara e selezione, aggiudicazione liquidazione, ecc, fatture ricevute e mandato quietanzato.
3. Nuovo file di reporting finanziario: da consegnare al Project Manager entro il 24 marzo 2017.
4. Varie ed eventuali

#### Punto 1 ODG

La prossima visita di monitoraggio con il Dott. Alberto Cozzi si svolgerà il 18 e 19 aprile 2017. In particolare il giorno 18 verrà effettuata la verifica delle procedure di gestione amministrativa e finanziaria: controllo a campione di fatture, fogli presenza, incarichi professionali, etc. Alla riunione è necessario che partecipi il personale amministrativo che si occupa di tali aspetti e che ci sia la disponibilità dei documenti amministrativi e finanziari di tutti i beneficiari per il controllo (va bene anche copia informatica/scansionata dei documenti per la verifica).

#### Punto 2 ODG

La documentazione giustificativa delle spese è stata aggiornata da parte di alcuni partner. Si discute con i singoli beneficiari sulla rendicontazione di singole voci di spesa in maniera puntuale.



Con il contributo dello strumento finanziario  
LIFE della Comunità Europea



Si sollecita il controllo del rispetto delle regole per le spese rendicontate sulla categoria di costo "Equipment", ossia:

- Che sia stato iscritto nel registro dei beni inventariabili dell'Ente;
- Che sia stata apposta l'etichetta con i loghi life e Natura 2000.

Si invitano gli Enti a fare delle foto dei beni in cui siano visibili le etichette apposte e di inviarle al beneficiario responsabile del coordinamento.

### Punto 3 ODG

I beneficiari hanno utilizzato il nuovo modello di reporting finanziario. Vengono discussi alcuni dubbi sulla compilazione, che verranno anche presentati al monitor durante la visita di monitoraggio. Nello specifico:

- Modalità di rendicontazione del costo del carburante in caso di utilizzo dell'auto dell'Ente; quale riferimento utilizzare per il costo del carburante e fonte dati;
- Come riportare il periodo di ammortamento dei beni durevoli, considerato che il costo ammissibile è pari al 100 % della spesa;
- In quale foglio di lavoro inserire il personale assunto come Collaboratore a progetto.

### Punto 4 ODG

Nessuna varia ed eventuale.

L'incontro si è concluso alle 12.30.