



Con il contributo dello strumento finanziario LIFE della Comunità Europea



PROGETTO LIFE EREMITA
Azioni coordinate per preservare
popolazioni residuali e isolate
di insetti forestali e d'acqua dolce
in Emilia-Romagna
LIFE14 NAT/IT/000209 EREMITA

Deliverable azione A1: Piano annuale di attività, tecnico e amministrativo

Maggio 2016

Regione Emilia-Romagna



Azioni di preparazione, elaborazione dei piani di gestione e/o dei piani di azione

Codice azione	Nome dell'azione	Data prevista di inizio	Data prevista di termine	Responsabile	Descrizione delle attività	Risultati attesi (suddivisi per deadline)	Modalità di realizzazione	Deliverables	Milestones	Responsabilità partner coinvolti	Costo TOTALE (€)
A1	Riunione preliminare, stesura e firma convenzioni, piano annuale delle attività	01/01/2016	30/06/2016	RER		Deadline 31/3/2016 :					
					Riunione fra tutti i partner per la firma dei Partner Agreement tra il beneficiario coordinatore e i beneficiari associati e per:	Stipula dei Partner Agreement tra il beneficiario coordinatore e i beneficiari associati	Stesura del Partner Agreement	Partner Agreement(31/3/2016)	Bozza di Partner Agreement(29/2/2016)	PNATE :partecipa all'incontro, nomina lo staff interno di progetto, avvia le procedure per la selezione del personale esterno, sottoscrive il Partner Agreement, collabora alla stesura del Piano annuale di attività. Trasmette in tempo utile la segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) per l'istallazione delle strutture di allevamento alle amministrazioni comunali competenti	
					1. Corretta impostazione delle procedure amministrative per lo svolgimento e la rendicontazione delle attività di progetto.	Tutti i partner sono informati circa le norme amministrative standard da seguire per una corretta e puntuale rendicontazione amministrativa del progetto.	Realizzazione incontro			PNFC : partecipa all'incontro, nomina lo staff interno di progetto, avvia le procedure per la selezione del personale esterno, sottoscrive il Partner Agreement, collabora alla stesura del Piano annuale di attività. Trasmette in tempo utile la segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) per l'istallazione delle strutture di allevamento alle amministrazioni comunali competenti	
					2. Definizione/nomina dei responsabili tecnici di ciascun partner					MEOC : partecipa all'incontro, nomina lo staff interno di progetto, avvia le procedure per la selezione del personale esterno, sottoscrive il Partner Agreement, collabora alla stesura del Piano annuale di attività	
					3. Definizione/nomina dei responsabili amministrativi di ciascun partner.	Individuazione/nomina personale interno componente lo staff di progetto			Nomina staff interni di progetto (31/3/2016)	MEC : partecipa all'incontro, nomina lo staff interno di progetto, avvia le procedure per la selezione del personale esterno, sottoscrive il Partner Agreement, collabora alla stesura del Piano annuale di attività. Provvede a una specifica valutazione d'incidenza sul possibile impatto degli interventi finalizzata alla creazione delle condizioni di habitat idonei a Graphoderus bilineatus e, in particolare, alla rimozione di Phragmites sp e altre piante in modo tale da scongiurare ogni possibile incidenza negativa su uccelli e anfibi.	
						Deadline 30/6/2016 :				MEOR : partecipa all'incontro, nomina lo staff interno di progetto, avvia le procedure per la selezione del personale esterno, sottoscrive il Partner Agreement, collabora alla stesura del Piano annuale di attività	
					4. Predisposizione di un piano di lavoro dettagliato per il primo anno di progetto, da condividere e approvare da parte di tutti i partner entro i successivi tre mesi. Relativamente al piano di lavoro, saranno analizzate tutte le azioni di progetto e concordati i relativi protocolli per procedere all'implementazione delle attività.	Realizzazione di un piano/programma di lavoro dettagliato.			Piano annuale di attività, tecnico e amministrativo(30/6/2016)	MAR : partecipa all'incontro, nomina lo staff interno di progetto, avvia le procedure per la selezione del personale esterno, sottoscrive il Partner Agreement, collabora alla stesura del Piano annuale di attività. Trasmette in tempo utile la segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) per l'istallazione delle strutture di allevamento alle amministrazioni comunali competenti	
	Invio della richiesta al MATT di autorizzazione alla cattura, captivazione, allevamento (riproduzione in cattività) e rilascio in natura di larve ed adulti di Osmoderma eremita e Graphoderus bilineatus.				Avvio delle procedure amministrative per la selezione del personale specificatamente contrattato per la realizzazione del progetto e/o per gli incarichi al personale esterno			Avvio procedure per selezione personale esterno (30/6/2016)			
	1.Personnel	2.Travel and subsistence	3.External assistance	4.a Infrastructure	4.b Equipment	4.c Prototype	5.Purchase or lease of land	6.Consumables	7.Other costs	totali	
RER	2.388,00	0,00								2.388,00	
PNATE	350,00	160,00								510,00	
PNFC	350,00	160,00								510,00	
MEOC	300,00	150,00								450,00	
MEC	220,00	0,00								220,00	
MEOR	300,00	0,00								300,00	
MAR	625,00	40,00								665,00	
5.043,00	4.533,00	510,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.043,00	

Azioni di preparazione, elaborazione dei piani di gestione e/o dei piani di azione

Codice azione	Nome dell'azione	Data prevista di inizio	Data prevista di termine	Responsabile	Descrizione delle attività	Risultati attesi (suddivisi per deadline)	Modalità di realizzazione	Deliverables	Milestones	Responsabilità partner coinvolti	Costo TOTALE (€)	
A5	Corsi di formazione per volontari/colaboratori	01/04/2016	30/06/2020	MEOR	L'azione prevede diverse attività che vogliono coinvolgere attivamente i portatori d'interesse, non professionali e volontari, come entomologi dilettanti, Guardie Ecologiche Volontarie (GEV) e altri volontari ambientalisti, appassionati di natura, fotografi, studenti universitari, ecc.), nella realizzazione degli obiettivi del progetto e in particolare nell'incremento delle conoscenze a disposizione degli enti gestori di siti della RN2000 e nella partecipazione attiva alla realizzazione di azioni concrete di conservazione delle specie target quali ad es. gli interventi di conservazione in situ, le attività inerenti il captive breeding nonché le attività di informazione e sensibilizzazione della cittadinanza a livello locale attraverso veri e propri "ambasciatori delle "specie eremite". A tutte le attività previste saranno invitati altri soggetti che gestiscono siti Natura 2000 non coinvolti nel progetto, per aumentare da un lato la rete delle opportunità e delle conoscenze sui temi trattati e dall'altro per contribuire alla disseminazione di buone pratiche per il coinvolgimento e la motivazione dei volontari attivi	Deadline:30/6/2020					PNATE: partecipa al seminario preliminare e agli incontri semestrali di programmazione/coordinamento; contribuisce per i territori di propria competenza alla gestione/animazione delle altre attività	55.588,00
					Organizzazione di 1 seminario preliminare rivolto allo staff di progetto ed in particolare ai referenti (per il volontariato) dei diversi partner di progetto, che affronta gli argomenti già previsti dal formulario di candidatura	seminario per lo staff di progetto e realizzazione del primo catalogo(31/1/2017)	seminario per lo staff di progetto, redazione catalogo.	1° Catalogo delle opportunità per il volontariato all'interno del Progetto LIFE Eremita(31/1/2017) 2° catalogo (31/1/2018) 3° catalogo (31/1/2019). 4° catalogo (31/1/2019)		PNFC: partecipa al seminario preliminare e agli incontri semestrali di programmazione/coordinamento; contribuisce per i territori di propria competenza alla gestione/animazione delle altre attività		
					Organizzazione e realizzazione dei workshop di addestramento /formazione aperti ai target individuati (2 workshop in funzione delle tipologie di contributo volontario, replicati in 2 differenti sedi per ogni anno): 16 workshop totali. Argomenti già previsti dal formulario di candidatura.	16 workshop	Dal 2017: incontri semestrali, workshop per i volontari, groupware, feste, redazione cataloghi	Minutedei corsi di formazioneprima fase(30/06/2018) Minutedei corsi di formazioneseconda fase (30/06/2020)		MEOC: partecipa al seminario preliminare e agli incontri semestrali di programmazione/coordinamento; contribuisce per i territori di propria competenza alla gestione/animazione delle altre attività		
					8 incontri semestrali di programmazione/coordinamento fra i referenti per il volontariato dei diversi partner per verificare la partecipazione dei volontari, il contributo di lavoro da loro fornito, individuare correzioni e miglioramenti nelle strategie di promozione e coinvolgimento impostate	8 incontri				MEC: partecipa al seminario preliminare e agli incontri semestrali di programmazione/coordinamento; contribuisce per i territori di propria competenza alla gestione/animazione delle altre attività		
					Gestione e animazione di uno specifico groupware dedicato alle attività dei volontari, dove potranno interagire tra di loro	Groupware per i volontari gestito per 4 anni. Attivazione entro il 31/12/2016				RER: coordinamento a livello regionale		
					Realizzazione della "Giornata dell' EREMITA - Volontari per il LIFE", giornata di festa in cui divulgare le iniziative svolte. 4 edizioni	4 edizioni della "Giornata dell'Eremita - Volontari per il LIFE"				MAR: partecipa al seminario preliminare e agli incontri semestrali di programmazione/coordinamento; contribuisce per i territori di propria competenza alla gestione/animazione delle altre attività		
	1.Personnel	2.Travel and subsistence	3.External assistance	4.a Infrastructure	4.b Equipment	4.c Prototype	5.Purchase or lease of land	6.Consumables	7.Other costs	totali		
RER	8.242,00	336,00	36.520,00					0,00		45.098,00		
PNATE	880,00	270,00	0,00					0,00		1.150,00		
PNFC	880,00	270,00	0,00					0,00		1.150,00		
MEOC	2.310,00	350,00	0,00					0,00		2.660,00		
MEC	2.500,00	500,00	0,00					0,00		3.000,00		
MEOR	600,00	350,00	300,00					0,00		1.250,00		
MAR	1.120,00	160,00	0,00					0,00		1.280,00		
55.588,00	16.532,00	2.236,00	36.820,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	55.588,00		

Azioni concrete di conservazione

Codice azione	Nome dell'azione	Data prevista di inizio	Data prevista di termine	Responsabile	Descrizione delle attività	Risultati attesi (suddivisi per deadline)	Modalità di realizzazione	Deliverables	Milestones	Responsabilità partner coinvolti	Costo TOTALE (€)
						Deadline 31/12/2020					
C3	Riproduzione in situ	01/01/2017	31/12/2020	PNATE	Verrà incrementata la potenzialità riproduttive delle specie in condizioni controllate e protette con lo scopo di ottenere soggetti (larve e adulti) da destinare alle immissioni (reintroduzioni e rinforzi/ripopolamenti). L'azione sarà realizzata in quei siti di presenza certa della specie, ove le popolazioni siano sufficientemente consistenti da ipotizzare una rapida espansione.			Report tecnico comprensivo di cartografie (31/12/2020)		PNATE :realizza le attività sul proprio territorio	102.200,00
					Per <i>Osmoderma eremita</i> : realizzazione in situ di almeno n. 150 ambienti artificiali (complessivamente nei diversi siti dell'area di progetto) idonei alla riproduzione della specie attraverso l'installazione di "wood mould boxes"-WMB. L'installazione delle WMB avverrà all'inizio del secondo anno di progetto ma il contenuto sarà preparato già 6 mesi prima. Le WMB saranno collocate sia ad alberi habitat cavitati già presenti sia a piante habitat create artificialmente in precedenza (Azione C1). Durante i successivi tre anni di progetto le ispezioni saranno finalizzate al rilevamento della temperatura ed umidità interne per accertarsi che il microclima interno rimanga il più costante possibile e alla presenza di larve. Durante il quarto e quinto anno di progetto si procederà alla collocazione di trappole a caduta (pitfall traps) a vivo per adulti all'interno delle WMB (una per cassetta) per verificare l'avvenuta colonizzazione dal parte della specie. Nel terzo, quarto e quinto anno si procederà anche ad una verifica dell'avvenuta colonizzazione delle WMB attraverso la presenza delle larve.	Aumento del 50% dell'areale di presenza di <i>Osmoderma eremita</i> a livello dell'area di progetto. Aumento del 100% della consistenza numerica di <i>Osmoderma eremita</i> a livello dell'area di progetto.			PNFC : realizza le attività sul proprio territorio		
					Per <i>Rosalia alpina</i> : si creeranno, dal secondo anno, delle cataste di tronchi di faggio per incentivare la popolazione della specie, dove questa si mostrerà scarsa (Azione A2) rispetto agli altri siti e in conseguenza della disponibilità di legno morto di faggio a terra e in piedi. I tronchi di faggio saranno reperiti sul posto, a costo zero. Le cataste saranno collocate al sole, entro radure o al margine dei boschi e in numero minimo di 5 per sito e mantenute anche oltre il termine del progetto.	Aumento del 50% dell'areale di presenza di <i>Rosalia alpina</i> a livello dell'areai progetto. Aumento del 80-100% della consistenza numerica di <i>Rosalia alpina</i> a livello dell'areai progetto.			MEOC : realizza le attività sul proprio territorio		
						N. 150 WMB installate.			MEOR : realizza le attività sul proprio territorio		
									MAR : realizza le attività sul proprio territorio		
	1.Personnel	2.Travel and subsistence	3.External assistance	4.a Infrastructure	4.b Equipment	4.c Prototype	5.Purchase or lease of land	6.Consuables	7.Other costs	totali	
	RER	500,00	10.000,00							10.500,00	
	PNATE	16.820,00	720,00	4.500,00	4.000,00					26.040,00	
	PNFC	11.950,00	720,00			5.200,00				17.870,00	
	MEOC					2.250,00				2.250,00	
	MEC	26.250,00	1.440,00			3.750,00				31.440,00	
	MEOR	600,00		3.000,00		3.500,00				7.100,00	
	MAR			3.000,00		4.000,00				7.000,00	
102.200,00	55.620,00	3.380,00	20.500,00	0,00	22.700,00	0,00		0,00	0,00	102.200,00	

Azioni concrete di conservazione

Codice azione	Nome dell'azione	Data prevista di inizio	Data prevista di termine	Responsabile	Descrizione delle attività	Risultati attesi (suddivisi per deadline)	Modalità di realizzazione	Deliverables	Milestones	Responsabilità partner coinvolti	Costo TOTALE (€)
						Deadline primo workshop 30/9/2016 .					
C7	Workshop tematici di formazione, informazione interna	01/07/2016	30/09/2020	RER	Nel corso dei primi due anni di progetto verranno organizzati tre distinti workshop di formazione. Il primo (2016) sarà espressamente rivolto allo staff tecnico di progetto (interno ed esterno), al personale tecnico degli enti gestori e, dipendentemente dalla disponibilità di posti, anche al personale tecnico di altri enti gestori di siti della RN2000. L'obiettivo è assicurare un approccio standardizzato alle azioni di progetto. Il secondo ed il terzo workshop (2017) saranno invece espressamente rivolti al personale del Corpo Forestale dello Stato e ai corpi di vigilanza provinciale evolutaria (GEV). Saranno inoltre organizzati e realizzati 2 workshop di formazione espressamente rivolti al personale del CFS e ai corpi di vigilanza provinciale. I workshop saranno mirati al corretto svolgimento di specifiche attività di controllo e vigilanza sui siti habitat delle specie target e sui fattori di minaccia di origine antropica che potrebbero vanificare gli sforzi di progetto. Per questa attività sarà coinvolto anche personale del progetto LIFE MIPP che ha acquisito una specifica formazione in materia. Ogni workshop di formazione prevedrà una sessione teorica (8 ore in aula) e un'esercitazione di campo.	Realizzazione 3 corsi di formazione.	realizzazione materiali e organizzazione del primo workshop			PNATE: partecipa ai corsi di formazione	27.091,00
					Sono previsti, a partire dalla fine del corso di formazione, almeno altre otto distinte esperienze formative come workshop di sintesi a fine attività e scambi periodici delle aree di competenza tra tutti gli operatori afferenti ai diversi partner associati.	Realizzazione di almeno n. 8 scambi di esperienze tra lo staff di progetto dei partner associati e workshop di sintesi.			MEOC: partecipa ai corsi di formazione		
								MEC: partecipa ai corsi di formazione			
								MEOR: partecipa ai corsi di formazione			
								MAR: partecipa ai corsi di formazione			
	1.Personnel	2.Travel and subsistence	3.External assistance	4.a Infrastructure	4.b Equipment	4.c Prototype	5.Purchase or lease of land	6.Consumables	7.Other costs	totali	
RER	8.236,00	608,00	0,00			0,00				8.844,00	
PNATE	660,00	520,00	0,00			0,00				1.180,00	
PNFC	660,00	520,00	0,00			0,00				1.180,00	
MEOC	2.152,00	500,00	0,00			0,00				2.652,00	
MEC	3.125,00	560,00	0,00			0,00				3.685,00	
MEOR	300,00	500,00	500,00			0,00				1.300,00	
MAR	6.850,00	600,00	0,00			800,00				8.250,00	
27.091,00	21.983,00	3.808,00	500,00	0,00		800,00	0,00	0,00	0,00	27.091,00	

Azioni concrete di conservazione

Codice azione	Nome dell'azione	Data prevista di inizio	Data prevista di termine	Responsabile	Descrizione delle attività	Risultati attesi (suddivisi per deadline)	Modalità di realizzazione	Deliverables	Milestones	Responsabilità partner coinvolti	Costo TOTALE (€)
						Deadline 31/12/2020 :					
C8	Misure di conservazione e Piani di gestione	01/01/2020	31/12/2020	RER	Aggiornamento delle misure generali e/o specifiche di conservazione rivolte alle specie target del progetto ad integrazione di quelle già esistenti e nella predisposizione di Piani di gestione per la salvaguardia delle specie target del progetto e la conservazione e il miglioramento degli habitat e delle altre condizioni favorevoli al mantenimento di popolazioni vitali delle stesse specie.					PNATE : responsabili della gestione dei siti per i quali sono necessarie le misure di conservazione ed i piani	12.545,00
					Elaborazione di un documento contenente tutte le eventuali proposte di integrazione alle Misure di Conservazione generali e specifiche, nonché Piani di gestione sito/specifici e specie/specifici.	Produzione di elaborato tecnico contenente proposte di misure di conservazione e linee gestionali favorevoli alle specie da sottoporre all'approvazione degli enti competenti.		Produzione e bozza di MSC e dei Piani di Gestione (30/09/2020)	PNFC : responsabili della gestione dei siti per i quali sono necessarie le misure di conservazione ed i piani		
					Le proposte di Misure e di Piani saranno sottoposti agli Enti competenti, i quali, con le modalità e secondo le procedure di legge previste, procederanno alla loro approvazione e/o adozione entro la data di fine progetto.	Adozione da parte dei soggetti competenti delle Misure di conservazione e dei Piani elaborati.		Avvio condivisione MSC e Piani di Gestione con gli stakeholder (31/10/2020). Approvazione MSC e Piani di Gestione (31/12/2020).	MEOC : responsabili della gestione dei siti per i quali sono necessarie le misure di conservazione ed i piani		
								MEC : responsabili della gestione dei siti per i quali sono necessarie le misure di conservazione ed i piani			
								MEOR : responsabili della gestione dei siti per i quali sono necessarie le misure di conservazione ed i piani			
								MAR : responsabili della gestione dei siti per i quali sono necessarie le misure di conservazione ed i piani			
	1.Personnel	2.Travel and subsistence	3.External assistance	4.a Infrastructure	4.b Equipment	4.c Prototype	5.Purchase or lease of land	6.Consuables	7.Other costs	totali	
RER	4.031,00									4.031,00	
PNATE	330,00	300,00								630,00	
PNFC	330,00	300,00								630,00	
MEOC	2.880,00	140,00								3.020,00	
MEC	1.344,00	260,00								1.604,00	
MEOR	380,00		1.000,00							1.380,00	
MAR	1.250,00									1.250,00	
12.545,00	10.545,00	1.000,00	1.000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	12.545,00	

Azioni di monitoraggio degli impatti del progetto

Codice azione	Nome dell'azione	Data prevista di inizio	Data prevista di termine	Responsabile	Descrizione delle attività	Risultati attesi (suddivisi per deadline)	Modalità di realizzazione	Deliverables	Milestones	Responsabilità partner coinvolti	Costo TOTALE (€)			
D3	Valutazione impatto socio-economico	01/01/2020	31/12/2020	RER	<p>Questi indicatori saranno stimati attraverso quantificazioni svolte durante il corso di tutto il progetto e verranno sintetizzate in un rapporto allegato al Report Finale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - superficie boscata regionale sottoposta a gestione secondo piani di assestamento, linee guida di gestione, piani territoriali forestali e piani economici adeguati alla conservazione delle specie target: rilevamento effettuato mediante specifica analisi della banca dati regionale; - entità dei "maggiori" costi sostenuti per garantire una gestione delle foreste più adeguata alla conservazione delle specie target in termini di: costi di utilizzazione/intervento, costi di allestimento cantiere; costi di apertura di piste di esbosco, costi generali di esbosco, costo orario operaio forestale, ecc.: rilevamento tramite questionario somministrato alle competenti autorità locali e imprese e consorzi forestali e Usi Civici -incidenza ed entità degli incendi boschivi a livello regionale ed entità dei costi sostenuti per garantire adeguati piani anti-incendio e degli interventi: rilevamento tramite questionario somministrato alle competenti autorità locali e agli uffici regionali e provinciali del CFS; -quantificazione, qualificazione e distribuzione locale delle utilizzazioni forestali: rilevamento tramite questionario somministrato alle competenti autorità locali, imprese forestali e consorzi forestali. - variazione della superficie forestale non utilizzata perché economicamente non più conveniente pertanto destinata a prevalente attitudine protettiva in conseguenza dei maggiori costi delle utilizzazioni forestali; - variazione del prezzo di macchiatico: la sua importanza deriva dal fatto che, generalmente, il proprietario quasi mai abbatte direttamente il bosco ma lo affida ad imprese contoterziste che dispongono di personale specializzato e adeguate attrezzature per l'abbattimento e che pertanto acquistano dal proprietario stesso le piante in piedi; -n. di aziende agricole e forestali che aderiscono a misure ecocompatibili/N. totale delle aziende; -trend delle imprese forestali locali in termini di fatturato annuo; -consumo idrico annuo a livello locale: consumo (espresso in metri cubi/ha per anno) di acqua proveniente da captazioni di sorgenti e piccoli torrenti per la normale attività di produzione di colture agrarie/anno e per l'uso idropotabile di piccole utenze (acquedotti rurali) nelle aree interessate dagli interventi; - quantificazione dei maggiori costi conseguenti ad un uso razionale delle risorse idriche in termini di costi di intervento, captazioni di portata inferiore, ecc: rilevamento tramite questionario somministrato alle competenti autorità locali e imprese. - quantificazione del livello di collaborazione da parte della cittadinanza in termini di partecipazione e condivisione delle azioni A5 e C6: numero di persone coinvolte, n. di associazioni coinvolte, n. di consorzi forestali coinvolti, numero di imprese coinvolte ecc. 	Deadline30/09/2020:								8.480,00
						N. 1 rapporto finale contenente le quantificazioni degli indicatori.		Rapporto finale(31/12/2020)		MAR:collabora all'attività di monitoraggio				
										MEOC:collabora all'attività di monitoraggio				
										MEC:collabora all'attività di monitoraggio				
										MEOR:collabora all'attività di monitoraggio				
										PNFC: collabora all'attività di monitoraggio				
										PNATE:collabora all'attività di monitoraggio				
	1.Personnel	2.Travel and subsistence	3.External assistance	4.a Infrastruc ture	4.b Equipment	4.c Prototype	5.Purchase or lease of land	6.Consumables	7.Other costs	totali				
RER	7.261,00	594,00								7.855,00				
PNATE										0,00				
PNFC										0,00				
MEOC										0,00				
MEC										0,00				
MEOR										0,00				
MAR	625,00									625,00				
8.480,00	7.886,00	594,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.480,00				

Sensibilizzazione pubblica e disseminazione dei risultati

Codice azione	Nome dell'azione	Data prevista di inizio	Data prevista di termine	Responsabile	Descrizione delle attività	Risultati attesi (suddivisi per deadline)	Modalità di realizzazione	Deliverables	Milestones	Responsabilità partner coinvolti	Costo TOTALE (€)
						Deadline 30/6/2016 :					
E1	Sito internet di progetto	01/04/2016	31/12/2020	RER	<p>Durante i primi sei mesi d'attività sarà realizzato e messo in rete un sito web del progetto che conterrà le seguenti sezioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Descrizione del progetto: obiettivi, azioni, stato di avanzamento, rapporti e documenti prodotti; - Informazione sul beneficiario coordinatore e i beneficiari associati; - Contatti dello staff del progetto - Informazioni sul programma LIFE+ e la Rete Natura 2000; - Materiali prodotti dal progetto (Youtube®, foto, poster, brochures, etc.); - link con altri interessanti siti web. <p>Il sito web presenterà i link con i siti web di tutti i beneficiari associati e sarà continuamente aggiornato durante tutto il corso del progetto relativamente allo stato di avanzamento di tutte le attività previste e ai documenti realizzati. Sarà realizzato seguendo le raccomandazioni contenute in "Best practice – a method for dissemination and implementation of project results" and "LIFE-Nature: Communicating with stakeholders and the general public - Best practices examples for Natura 2000". Il sito sarà sviluppato in modo da essere facilmente aggiornato dallo staff del progetto (e.g. cfm, asp o php). Una sezione specifica del sito sarà dedicata a un forum di discussione per tutti i partecipanti e gli specialisti esterni, per scambiarsi materiali e informazioni e discutere di specifiche tematiche.</p> <p>Tutte le pagine del sito saranno in italiano, mentre le seguenti sezioni saranno anche in inglese: obiettivi di progetto, riassunto di progetto, risultati attesi, Rete Natura 2000, Programma LIFE. Saranno pubblicati in lingua inglese anche periodici report di attività recanti i risultati raggiunti (con frequenza semestrale)</p>	Sito web di progetto attivo entro i primi sei mesi di progetto.		sito web(30/6/2016)	attivazione sito web(30/6/2016)	PNATE :collabora all'implementazione delle informazioni contenute sul sito	41.976,00
									PNFC :collabora all'implementazione delle informazioni contenute sul sito		
									MEOC :collabora all'implementazione delle informazioni contenute sul sito		
									MEC :collabora all'implementazione delle informazioni contenute sul sito		
									MEOR :collabora all'implementazione delle informazioni contenute sul sito		
									MAR :collabora all'implementazione delle informazioni contenute sul sito		
	1.Personnel	2.Travel and subsistence	3.External assistance	4.a Infrastructure	4.b Equipment	4.c Prototype	5.Purchase or lease of land	6.Consumables	7.Other costs	totali	
RER	21.666,00		16.300,00							37.966,00	
PNATE	660,00		0,00							660,00	
PNFC	660,00		0,00							660,00	
MEOC	360,00		0,00							360,00	
MEC	750,00		0,00							750,00	
MEOR	330,00		0,00							330,00	
MAR	1.250,00		0,00							1.250,00	
41.976,00	25.676,00	0,00	16.300,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	41.976,00	

Sensibilizzazione pubblica e disseminazione dei risultati

Codice azione	Nome dell'azione	Data prevista di inizio	Data prevista di termine	Responsabile	Descrizione delle attività	Risultati attesi (suddivisi per deadline)	Modalità di realizzazione	Deliverables	Milestones	Responsabilità partner coinvolti	Costo TOTALE (€)
						Deadline 30/06/2020 :					
E2	Azioni di comunicazione, diffusione ed educazione ambientale	01/07/2016	30/06/2020	MEOC	Verrà progettato e realizzato in forma standardizzata da tutti i partner uno specifico percorso di educazione ambientale, formazione e sensibilizzazione, focalizzato sulle caratteristiche bioecologiche delle specie target, sull'importanza della conservazione della biodiversità forestale (con esplicito riferimento alle specie target e alla RN2000) nonché sugli obiettivi, le azioni e i risultati del progetto. Il progetto educativo, attraverso azioni specifiche e distinte, sarà rivolto: a) alle scuole di ogni ordine e grado e prioritariamente a quelle ricadenti all'interno dell'area di progetto; b) agli enti locali con competenze specifiche in materia di gestione forestale, Rete Natura 2000 e più genericamente in materia di "conservazione del patrimonio naturale"; c) alle imprese e alle associazioni di categoria nel settore agricolo e forestale (imprese, cooperative e consorzi forestali, usi civici, imprenditori agricoli.); d) alle associazioni di categoria nel settore ambientalista e) alla cittadinanza Saranno organizzati e realizzati n. 2 simposi tecnici rivolti agli Enti pubblici (amministrazioni comunali, consorzi di bonifica, servizi di bacino, ...) e ai gruppi di interesse (imprese e cooperative forestali, consorzi forestali, consorzi di amministrazione dei beni di Uso Civico, cooperative e imprese agricole, associazioni agricole...) nel corso dei quali saranno tratte le seguenti tematiche specifiche: - Descrizione del Progetto e delle azioni previste; - Descrizione delle specie target, degli habitat delle specie e dei principali fattori	Elaborazione del progetto di educazione/formazione ambientale		Progetto esecutivo di educazione ambientale attivato (31/1/2017)		PNATE :collabora alla progettazione dei percorsi didattici e divulgativi e realizza le attività sul proprio territorio	152.777,00
					Partecipazione ai simposi tecnici di almeno 100 persone		Publicazione divulgativa di presentazione del progetto e delle specie target (10.000 copie) (31/1/2017)		PNFC :collabora alla progettazione dei percorsi didattici e divulgativi e realizza le attività sul proprio territorio		
					partecipazione di 5.000 studenti alle iniziative (200 classi).				MEC :collabora alla progettazione dei percorsi didattici e divulgativi e realizza le attività sul proprio territorio		
					partecipazione di circa 4.000 cittadini agli incontri di informazione e sensibilizzazione				MEOR .collabora alla progettazione dei percorsi didattici e divulgativi e realizza le attività sul proprio territorio		
					Numero monografico della rivista "Storie Naturali" dedicato al progetto - tiratura 10.000 copie. Pubblicazione divulgativa di presentazione del progetto: versione in italiano + versione in inglese - tiratura indicativa 10.000 copie. Realizzazione di pubblicazione tecnica sulle azioni di conservazione in situ-ex situ e sulle attività di reintroduzione - tiratura indicativa 5.000 copie.		Publicazione di un numero monografico della rivista "Storie Naturali" (30/10/2019) . Pubblicazione divulgativa di presentazione del progetto e delle specie target (31/01/2017) . Pubblicazione tecnica sulle azioni di conservazione in situ-ex situ e le reintroduzioni (30/06/2018)		MAR : collabora alla progettazione dei percorsi didattici e divulgativi e realizza le attività sul proprio territorio		
	1.Personnel	2.Travel and subsistence	3.External assistance	4.a Infrastructure	4.b Equipment	4.c Prototype	5.Purchase or lease of land	6.Consumables	7.Other costs	totali	
	RER	9.986,00	0,00	69.540,00		730,00					80.256,00
	PNATE	1.100,00	1.100,00	15.000,00		0,00					17.200,00
	PNFC	1.100,00	650,00	5.000,00		1.000,00					7.750,00
	MEOC	1.036,00	600,00	20.000,00		0,00					21.636,00
	MEC	2.200,00	1.050,00	0,00		0,00					3.250,00
	MEOR	660,00	600,00	15.000,00		2.000,00					18.260,00
	MAR	625,00	200,00	3.600,00		0,00					4.425,00
	152.777,00	16.707,00	4.200,00	128.140,00	0,00	3.730,00	0,00	0,00	0,00	0,00	152.777,00

Sensibilizzazione pubblica e disseminazione dei risultati

Codice azione	Nome dell'azione	Data prevista di inizio	Data prevista di termine	Responsabile	Descrizione delle attività	Risultati attesi (suddivisi per deadline)	Modalità di realizzazione	Deliverables	Milestones	Responsabilità partner coinvolti	Costo TOTALE (€)	
E3	Layman's report	01/10/2020	31/12/2020	RER	Sarà prodotto un rapporto destinato al pubblico generico che riporterà gli obiettivi, le azioni e i principali risultati ottenuti nell'ambito del progetto. Il rapporto sarà prodotto sia in lingua inglese che in italiano e sarà disponibile sia in formato cartaceo sia in versione elettronica sul sito web del progetto e sui siti istituzionali di tutti i beneficiari associati. Il rapporto sarà stampato su carta riciclata e sarà distribuito ai beneficiari associati, alle associazioni dei differenti gruppi d'interesse e alle istituzioni coinvolte direttamente o indirettamente nelle azioni di progetto. Il Layman's report sarà inoltre distribuito presso i Centri Visitatori di tutte Aree protette coinvolte nelle attività di progetto.	Deadline 31/12/2020 :						
						Layman's report di 5-10 pagine in Italiano e in inglese (5000 copie)		Layman's report(31/12/2020)			PNATE :collabora alla redazione del Layman's report scrivendo testi e mettendo a disposizioni fotografie	17.353,00
									PNFC :collabora alla redazione del Layman's report scrivendo testi e mettendo a disposizioni fotografie			
									MEOC :collabora alla redazione del Layman's report scrivendo testi e mettendo a disposizioni fotografie			
									MEC :collabora alla redazione del Layman's report scrivendo testi e mettendo a disposizioni fotografie			
			MEOR :collabora alla redazione del Layman's report scrivendo testi e mettendo a disposizioni fotografie									
										MAR :collabora alla redazione del Layman's report scrivendo testi e mettendo a disposizioni fotografie		
	1.Personnel	2.Travel and subsistence	3.External assistance	4.a Infrastructure	4.b Equipment	4.c Prototype	5.Purchase or lease of land	6.Consumables	7.Other costs	totali		
RER	3.298,00		12.200,00							15.498,00		
PNATE	220,00									220,00		
PNFC	220,00									220,00		
MEOC	340,00	70,00								410,00		
MEC	250,00									250,00		
MEOR	380,00									380,00		
MAR	375,00									375,00		
17.353,00	5.083,00	70,00	12.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.353,00		

Sensibilizzazione pubblica e disseminazione dei risultati

Codice azione	Nome dell'azione	Data prevista di inizio	Data prevista di termine	Responsabile	Descrizione delle attività	Risultati attesi (suddivisi per deadline)	Modalità di realizzazione	Deliverables	Milestones	Responsabilità partner coinvolti	Costo TOTALE (€)
						Deadline 30/6/2016 :					
E4	Scelta del logo di progetto e realizzazione di pannelli informativi, didattici e di buone pratiche	01/04/2016	31/12/2016	RER	Entro sei mesi dall'avvio del progetto, in accordo con il partenariato, sarà realizzato il logo del progetto LIFE EREMITA. Il logo del progetto e il logo LIFE saranno presenti su tutti i prodotti realizzati, sul sito WEB di progetto nonché su tutti materiali acquistati nel corso di realizzazione del progetto.	1 logo di progetto		logo di progetto (30/6/2016)		PNATE : mette a disposizione il materiale fotografico e collabora alla redazione dei testi per i pannelli e per la scelta del logo di progetto. Installa e distribuisce i pannelli nel territorio di competenza	30.086,00
								PNFC : mette a disposizione il materiale fotografico e collabora alla redazione dei testi per i pannelli e per la scelta del logo di progetto. Installa e distribuisce i pannelli nel territorio di competenza			
							MEOC : mette a disposizione il materiale fotografico e collabora alla redazione dei testi per i pannelli e per la scelta del logo di progetto. Installa e distribuisce i pannelli nel territorio di competenza				
					Deadline 31/12/2016 :		pannelli (31/12/2016)	MEC : mette a disposizione il materiale fotografico e collabora alla redazione dei testi per i pannelli e per la scelta del logo di progetto. Installa e distribuisce i pannelli nel territorio di competenza			
					Entro la fine del primo anno saranno inoltre realizzati complessivamente 44 pannelli informativi sul progetto. N. 20 pannelli informativi (dimensioni 70x100 cm stampati a colori, su idoneo supporto rigido,) saranno installati nelle sedi delle amministrazioni pubbliche (centrali e locali) coinvolte nell'attuazione del progetto, negli uffici delle associazioni e in altri uffici/posti di interesse pubblico. I pannelli informativi informeranno i cittadini che il progetto e le azioni implementate sono state realizzate con il contributo della Comunità Europea. N. 20 pannelli informativi saranno installati nei siti individuati per la riproduzione in situ delle specie target. N. 4 pannelli informativi saranno installati nei siti individuati per la riproduzione ex situ delle specie target.	Stampa di 44 pannelli informativi a colori per esterno di dimensioni varie, comprensiva di grafica e impaginazione e traduzione in inglese		MEOR : mette a disposizione il materiale fotografico e collabora alla redazione dei testi per i pannelli e per la scelta del logo di progetto. Installa e distribuisce i pannelli nel territorio di competenza			
	1. Personnel	2. Travel and subsistence	3. External assistance	4.a Infrastructure	4.b Equipment	4.c Prototype	5. Purchase or lease of land	6. Consumables	7. Other costs	totali	
	RER	2.534,00		26.780,00						29.314,00	
	PNATE	0,00		0,00						0,00	
	PNFC	0,00		0,00						0,00	
	MEOC	302,00		0,00						302,00	
	MEC	0,00		0,00						0,00	
	MEOR	220,00		0,00						220,00	
	MAR	250,00		0,00						250,00	
	30.086,00	3.306,00	0,00	26.780,00	0,00	0,00		0,00	0,00	30.086,00	

Sensibilizzazione pubblica e disseminazione dei risultati

Codice azione	Nome dell'azione	Data prevista di inizio	Data prevista di termine	Responsabile	Descrizione delle attività	Risultati attesi (suddivisi per deadline)	Modalità di realizzazione	Deliverables	Milestones	Responsabilità partner coinvolti	Costo TOTALE (€)
						Deadline 31/12/2020 :					
E6	Seminario finale	01/07/2020	31/12/2020	MEOR	Sarà organizzato un seminario nazionale della durata di un giorno incentrato sul tema della conservazione di insetti saproxilici con particolare riferimento a coleotteri e odonati e naturalmente alle specie <i>Osmoderma eremita</i> , <i>Rosalia alpina</i> , <i>Graphoderus bilineatus</i> e <i>Coenagrion mercuriale</i> . Nel corso del convegno saranno presentati i risultati del progetto e confrontati con quelli ottenute in altre aree (a livello nazionale ed internazionale).	Si prevede la partecipazione di circa 300 persone			Realizzazione seminario finale (30/11/2020)	RER :collabora all'organizzazione del convegno, partecipa al convegno.	14.216,00
						Pubblicazione sul sito web degli atti del convegno.				PNFC : collabora all'organizzazione del convegno, partecipa al convegno.	
										PNATE :collabora all'organizzazione del convegno, partecipa al convegno.	
						Gadget: 3000 borse in tela ecologica, personalizzate con il marchio del Progetto e con silhouette monocromatiche delle diverse specie target. 3000 calamite da frigorifero/lavagna magnetica a colori, di forma rettangolare (7,5 x 4,8 cm) personalizzate con il marchio del Progetto e disegno delle specie target. 500 penne USB con rivestimento in legno, personalizzata con il marchio del Progetto.	Gadget: borse in tela, calamite e penne USB (30/11/2020)		MEC :collabora all'organizzazione del convegno, partecipa al convegno.		
					Il convegno sarà organizzato preferibilmente presso la sede della Regione Emilia-Romagna, fatta salva la possibilità di organizzarlo in altra sede nel territorio di progetto previa idonee condizioni logistiche.				MEOC :collabora all'organizzazione del convegno, partecipa al convegno.		
										MAR :collabora all'organizzazione del convegno, partecipa al convegno.	
	1.Personnel	2.Travel and subsistence	3.External assistance	4.a Infrastructure	4.b Equipment	4.c Prototype	5.Purchase or lease of land	6.Consumables	7.Other costs	totali	
RER	4.520,00							7.076,00		11.596,00	
PNATE	110,00	130,00								240,00	
PNFC	110,00	130,00								240,00	
MEOC	480,00	160,00								640,00	
MEC	250,00	130,00								380,00	
MEOR	300,00	160,00								460,00	
MAR	500,00	160,00								660,00	
14.216,00	6.270,00	870,00	0,00	0,00	0,00	0,00		7.076,00	0,00	14.216,00	

Sensibilizzazione pubblica e disseminazione dei risultati

Codice azione	Nome dell'azione	Data prevista di inizio	Data prevista di termine	Responsabile	Descrizione delle attività	Risultati attesi (suddivisi per deadline)	Modalità di realizzazione	Deliverables	Milestones	Responsabilità partner coinvolti	Costo TOTALE (€)
						Deadline 31/12/2020 :					
E7	Campagna di sensibilizzazione itinerante EREMITA tour	01/04/2017	31/12/2020	PNATE	EREMITA tour è il nome della campagna concreta di informazione e sensibilizzazione di tipo itinerante espressamente rivolta alla cittadinanza locale e agli stakeholder					RER : realizza le edizioni della campagna di sensibilizzazione sul proprio territorio Eremita tour	152.460,00
					Realizzazione di specifici eventi all'interno di una struttura modulare gonfiabile e trasportabile a forma di igloo formato da una grande aula didattica centrale (pala.eremita) in grado di contenere sino a 100 persone e n. 2 igloo laterali nei quali si realizzano attività parallele, laboratori didattici, mostre a tema, esposizione di prodotti, materiali e gadget. Questa struttura è stata appositamente ideata e realizzata dal PNATE per l'organizzazione di questo genere di eventi.	2.000 copie della pubblicazione "Le Figurine dell'Eremita", album divulgativo con sticker da incollare, incentrato sulle specie target del progetto e sui loro habitat (12 pagina a colori, con non meno di 20 sticker) da distribuire come gadget.		Stampa figurine e album (31/12/2017)		PNFC :realizza le edizioni della campagna di sensibilizzazione sul proprio territorio Eremita tour	
					Verrà implementato il set di attrezzature e contenuti informativi che attualmente caratterizzano la struttura modulare gonfiabile di proprietà del PNATE attraverso l'acquisto di strumentazione e la caratterizzazione delle pareti esterne ed interne delle tre strutture gonfiabili (4 teli per ciascun gonfiabile) attraverso la stampa di specifiche grafiche removibili sulle specie target.	Produzione di 8 video clip sulle specie target. Stampa di 1.000 DVD con video clip di progetto.		Video clip su specie target (31/01/2017) . DVD con video clip di progetto (31/03/2017)		MEOR : realizza le edizioni della campagna di sensibilizzazione sul proprio territorio Eremita tour	
					verranno stampati: N. 12 teli su poliestere realizzato utilizzando PET riciclato. N. 8 vele stampate su poliestere riciclato. Il Pala-Eremita centrale verrà inoltre dotato di nuove superfici di proiezione composte da una apposita tela, opportunamente tesata che permetterà di avere una proiezione a 180° suddivisa in tre schermi affiancati.	Stampa di 12 teli per grafiche removibili della struttura gonfiabile modulare "PALA EREMITA". Stampa di 8 bandiere sulle specie target di progetto.		Stampa teli e bandiere (31/01/2017)		MEC :realizza le edizioni della campagna di sensibilizzazione sul proprio territorio Eremita tour	
					Estensione dell'attuale sistema video con l'aggiunta di n° 2 Video proiettori Wide con ottica 1,2 intercambiabile, n° 12 Watchout WatchPax media server 2 uscite, n° 01 Notebook i5 con HD SSD e scheda video dedicata 1GB, n° 02 Case per video proiettori, n° 01 Case per media server, n° 01 Switch di rete e n° 05 Cavi Phono / Rete per la ottimizzazione dei cablaggi.	Acquisto di attrezzatura funzionale alla implementazione dell'attuale impianto video		Avvio campagna di sensibilizzazione itinerante Eremita tour (28/02/2017)		MEOC : realizza le edizioni della campagna di sensibilizzazione sul proprio territorio Eremita tour	
					Organizzazione di iniziative di tipo modulare della durata di 1, 2 o anche più giorni consecutivi. In particolare il modulo completo dell'evento della durata di 1 giorno risulta il seguente: - n. 3 incontri sulle specie target e sugli obiettivi del progetto della durata di un ora ciascuno rivolti rispettivamente ai bambini della scuola primaria ed ai ragazzi delle scuole secondarie di primo e secondo grado. - proiezione in loop delle video-clip sulle specie target. - iniziativa pomeridiana/serale di 2 ore aperta al pubblico.	Minimo n. 50 edizioni della campagna di informazione denominata EREMITA Tour. 8.000 cittadini/stakeholder partecipano direttamente alle iniziative e minimo altre 15.000 residenti in aree critiche vengono contattate attraverso i prodotti multimediali realizzati.				MAR .realizza le edizioni della campagna di sensibilizzazione sul proprio territorio Eremita tour	
	1.Personnel	2.Travel and subsistence	3.External assistance	4.a Infrastruture	4.b Equipment	4.c Prototype	5.Purchase or lease of land	6.Consumables	7.Other costs	totali	
	RER	4.265,00	264,00	5.124,00						9.653,00	
	PNATE	1.650,00	12.500,00	34.200,00	30.500,00			7.850,00	5.500,00	92.200,00	
	PNFC	1.430,00	6.850,00	25.500,00						33.780,00	
	MEOC	522,00	1.650,00	4.000,00						6.172,00	
	MEC	3.750,00	2.700,00							6.450,00	
	MEOR	220,00	1.650,00							1.870,00	
	MAR	625,00	1.350,00	360,00						2.335,00	
	152.460,00	12.462,00	26.964,00	69.184,00	0,00	30.500,00	0,00	7.850,00	5.500,00	152.460,00	

Sensibilizzazione pubblica e disseminazione dei risultati

Codice azione	Nome dell'azione	Data prevista di inizio	Data prevista di termine	Responsabile	Descrizione delle attività	Risultati attesi (suddivisi per deadline)	Modalità di realizzazione	Deliverables	Milestones	Responsabilità partner coinvolti	Costo TOTALE (€)
						Deadline 30/6/2016 :					
E8	Ufficio stampa di progetto	01/04/2016	31/12/2020	RER	<p>L'azione prevede l'attivazione di un coordinamento per la comunicazione e la diffusione di notizie e iniziative inerenti il progetto, per l'informazione del pubblico sul contenuto e sullo stato di attuazione delle azioni previste, a supporto delle specifiche attività di informazione e sensibilizzazione, nonché per la disseminazione organica e puntuale dei risultati sugli organi di stampa, sul sito web e le pagine dei social e dei partner di progetto. L'attivazione di un vero e proprio ufficio stampa di progetto, che opererà in stretta collaborazione con i referenti per la comunicazione di ciascun partner, garantirà la redazione di comunicati stampa periodici e coordinati, newsletter, notizie di approfondimento, e la loro diffusione sugli organi di informazione locali e nazionali, sul sito web di progetto e sui siti web istituzionali dei partner associati.</p> <p>L'ufficio stampa, con la collaborazione dei responsabili della comunicazione dei partner associati, organizza inoltre periodici incontri con i giornalisti e conferenze stampa per la presentazione di eventi e iniziative di divulgazione e sensibilizzazione sul tema della conservazione della biodiversità e della gestione dei fattori di minaccia di origine antropica.</p> <p>L'Ufficio sarà attivato a partire dal sesto mese di progetto attraverso il potenziamento dell'Ufficio Stampa e Promozione della Regione Emilia-Romagna allo scopo di massimizzare la diffusione delle informazioni su tutta l'area di progetto. Sarà pertanto espressamente individuato e incaricato un responsabile-coordinatore delle iniziative di informazione e sensibilizzazione (coordinatore della comunicazione) del progetto e un responsabile della comunicazione per ogni partner associato</p>	Attivazione dell'Ufficio stampa			attivazione Ufficio Stampa di progetto (30/6/2016)	PNATE : collabora alla piena attuazione della strategia di comunicazione e partecipa agli eventi.	63.206,00
						Deadline 31/12/2016 :				PNFC : collabora alla piena attuazione della strategia di comunicazione e partecipa agli eventi.	
						Strategia e piano della comunicazione, coordinamento delle attività di comunicazione/informazione e sviluppo di un'immagine coordinata delle attività di comunicazione		Piano della comunicazione (31/12/2016)	MEOC : collabora alla piena attuazione della strategia di comunicazione e partecipa agli eventi.		
								MEC : collabora alla piena attuazione della strategia di comunicazione e partecipa agli eventi.			
								MEOR : collabora alla piena attuazione della strategia di comunicazione e partecipa agli eventi.			
										MAR : collabora alla piena attuazione della strategia di comunicazione e partecipa agli eventi.	
	1. Personnel	2. Travel and subsistence	3. External assistance	4.a Infrastructure	4.b Equipment	4.c Prototype	5. Purchase or lease of land	6. Consumables	7. Other costs	totali	
RER	29.556,00		25.000,00			2.100,00				56.656,00	
PNATE	550,00		0,00			0,00				550,00	
PNFC	440,00		0,00			0,00				440,00	
MEOC	600,00		0,00			0,00				600,00	
MEC	660,00		0,00			0,00				660,00	
MEOR	550,00		0,00			0,00				550,00	
MAR	3.750,00		0,00			0,00				3.750,00	
63.206,00	36.106,00	0,00	25.000,00	0,00		2.100,00	0,00	0,00	0,00	63.206,00	

Gestione e monitoraggio dell'andamento del progetto

Codice azione	Nome dell'azione	Data prevista di inizio	Data prevista di termine	Responsabile	Descrizione delle attività	Risultati attesi (suddivisi per deadline)	Modalità di realizzazione	Deliverables	Milestones	Responsabilità partner coinvolti	Costo TOTALE (€)
						Deadline 31/3/2016 :					
F1	Gestione amministrativo-contabile e tecnica del progetto	01/01/2016	31/12/2020 (e oltre)	RER	individuazione del project manager	nomina del project manager	procedura di selezione		nomina del project manager	PNATE : collabora alla gestione tecnica del progetto, individua i responsabili tecnico e amministrativo (oltre a quello della comunicazione), seleziona/nomina lo staff di progetto, scrive gli atti amministrativi, partecipa agli incontri e predispone la documentazione contabile di propria competenza	280.666,00
					Istituzione del tavolo amministrativo	Istituzione del tavolo amministrativo (che si riunisce ogni sei mesi)	nomina dei componenti		PNFC : collabora alla gestione tecnica del progetto, individua i responsabili tecnico e amministrativo (oltre a quello della comunicazione), seleziona/nomina lo staff di progetto, scrive gli atti amministrativi, partecipa agli incontri e predispone la documentazione contabile di propria competenza		
					Istituzione del tavolo tecnico	Istituzione del tavolo tecnico (che si riunisce almeno ogni sei mesi)	nomina dei componenti		MEOC : collabora alla gestione tecnica del progetto, individua i responsabili tecnico e amministrativo (oltre a quello della comunicazione), seleziona/nomina lo staff di progetto, scrive gli atti amministrativi, partecipa agli incontri e predispone la documentazione contabile di propria competenza		
						Deadline 30/6/2016 :			MEC : collabora alla gestione tecnica del progetto, individua i responsabili tecnico e amministrativo (oltre a quello della comunicazione), seleziona/nomina lo staff di progetto, scrive gli atti amministrativi, partecipa agli incontri e predispone la documentazione contabile di propria competenza		
					individuazione dei supervisor scientifici	nomina dei supervisor scientifici	procedura di selezione		nomina dei supervisor scientifici	MEOR : collabora alla gestione tecnica del progetto, individua i responsabili tecnico e amministrativo (oltre a quello della comunicazione), seleziona/nomina lo staff di progetto, scrive gli atti amministrativi, partecipa agli incontri e predispone la documentazione contabile di propria competenza	
								minute degli incontri dei tavoli tecnici e amministrativi del primo anno(31/12/2016)		MAR : collabora alla gestione tecnica del progetto, individua i responsabili tecnico e amministrativo (oltre a quello della comunicazione), seleziona/nomina lo staff di progetto, scrive gli atti amministrativi, partecipa agli incontri e predispone la documentazione contabile di propria competenza	
	1.Personnel	2.Travel and subsistence	3.External assistance	4.a Infrastructure	4.b Equipment	4.c Prototype	5.Purchase or lease of land	6.Consumables	7.Other costs	totali	
RER	91.370,00	610,00	102.200,00		1.766,00					195.946,00	
PNATE	3.850,00	2.200,00	15.000,00		0,00					21.050,00	
PNFC	3.850,00	2.200,00	15.000,00		0,00					21.050,00	
MEOC	2.420,00	1.300,00	0,00		0,00					3.720,00	
MEC	2.500,00	780,00	0,00		0,00					3.280,00	
MEOR	5.120,00	0,00	0,00		0,00					5.120,00	
MAR	0,00	0,00	30.500,00		0,00					30.500,00	
280.666,00	109.110,00	7.090,00	162.700,00	0,00	1.766,00	0,00		0,00	0,00	280.666,00	

Gestione e monitoraggio dell'andamento del progetto

Codice azione	Nome dell'azione	Data prevista di inizio	Data prevista di termine	Responsabile	Descrizione delle attività	Risultati attesi (suddivisi per deadline)	Modalità di realizzazione	Deliverables	Milestones	Responsabilità partner coinvolti	Costo TOTALE (€)
						Deadline 31/12/2016 :					
F3	Networking con altri progetti LIFE e non LIFE	01/07/2016	30/09/2020	MEC	Il networking con altri progetti LIFE e non LIFE sarà realizzato tramite invito di rappresentanti di altri progetti su analoghe tematiche: 1) nei forum di discussione del Tavolo Tecnico di progetto (Azione F2); 2) ai workshop di formazione e tematici (Azioni C7 e E5); 3) alle campagne di informazione e sensibilizzazione (Azione: E2, E6 e E7) e tramite la partecipazione di tecnici componenti lo staff del progetto ad analoghe iniziative organizzate in altri contesti italiani e/o europei. Al fine di approfondire e promuovere lo scambio e la collaborazione verranno realizzati materiali su supporto elettronico per condividere informazioni e contatti. Tutto il materiale informativo prodotto sarà disponibile sul sito web di progetto e inviato su supporto elettronico ai partecipanti. Il networking consentirà inoltre di massimizzare l'efficacia degli interventi di divulgazione e disseminazione dei risultati ed è particolarmente importante per affrontare i potenziali ostacoli alla realizzazione del progetto.	raccolta di informazioni	contatti con rappresentanti di altri progetti da invitare agli eventi	minute delle attività di networking 2016-2018(31/12/2018)		PNATE : partecipa agli scambi di esperienze	20.792,00
						scambi di esperienze	partecipazione ad analoghe iniziative		PNFC : partecipa agli scambi di esperienze		
							realizzazione di materiale paperless da condividere		MEOC : partecipa agli scambi di esperienze		
									RER : partecipa agli scambi di esperienze e li promuove		
									MEOR : partecipa agli scambi di esperienze		
									MAR : partecipa agli scambi di esperienze		
	1. Personnel	2. Travel and subsistence	3. External assistance	4.a Infrastructure	4.b Equipment	4.c Prototype	5. Purchase or lease of land	6. Consumables	7. Other costs	totali	
	RER	8.852,00	820,00							9.672,00	
	PNATE	1.100,00	1.300,00							2.400,00	
	PNFC	1.100,00	1.300,00							2.400,00	
	MEOC	510,00	1.000,00							1.510,00	
	MEC	1.250,00	450,00							1.700,00	
	MEOR	660,00	1.000,00							1.660,00	
	MAR	1.250,00	200,00							1.450,00	
	20.792,00	14.722,00	6.070,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.792,00	

Calendario azioni del 2016						
n° azione	nome azione	gen_mar	apr_giu	lug_set	ott_dic	responsabile
A.1	Riunione preliminare, stesura e firma convenzioni, piano annuale delle attività	X	X			RER
A.2	Monitoraggio ex ante		X	X	X	PNATE
A.3	Individuazione/inventario alberi habitat		X	X	X	PNFC
A.4	Individuazione di laghi, stagni e ruscelli idonei		X	X	X	MAR
A.5	Corsi di formazione per volontari/collaboratori		X	X	X	MEOR
A.6	Indagine ex-ante sulle opinioni dei principali gruppi d'interesse			X	X	PNATE
A.7	Redazione di un piano di recupero delle specie target in virtù dei risultati delle indagini preliminari				X	RER
C.1	Creazione alberi habitat per Osmoderma eremita e Rosalia alpina					MEC
C.2	Recupero stagni, laghi e ruscelli idonei					MAR
C.3	Riproduzione in situ					PNATE
C.4	Riproduzione ex situ (captive breeding)				X	MAR
C.5	Immissione in natura degli esemplari prodotti ex situ o traslocati					MAR
C.6	Creazione di un sistema informativo integrato a supporto della conservazione delle specie target, comprensivo di soluzioni web technology per il coinvolgimento di portatori di interesse			X	X	RER
C.7	Workshop tematici di formazione, informazione interna			X		RER
C.8	Misure di conservazione e Piani di gestione					RER
D.1	Valutazione ex-post dell'efficienza delle attività di riproduzione ex-situ					MAR
D.2	Valutazione ex-post dell'efficienza dell'attività di ripopolamento e rinforzo					PNATE
D.3	Valutazione impatto socio-economico					RER
D.4	Valutazione ex-post della presenza/distribuzione ed abbondanza delle specie target					RER
D.5	Indagine ex post sull'opinione dei principali gruppi di interesse					PNATE
D.6	Valutazione impatto funzioni ecosistemiche					RER
E.1	Sito internet di progetto		X	X	X	RER
E.2	Azioni di comunicazione, diffusione ed educazione ambientale			X	X	MEOC
E.3	Layman's report					RER
E.4	Scelta del logo di progetto e realizzazione di pannelli informativi, didattici e di buone pratiche		X	X	X	RER
E.5	Workshop tematici					PNATE
E.6	Seminario finale					MEOR
E.7	Campagna di sensibilizzazione itinerante EREMITA tour					PNATE
E.8	Ufficio stampa di progetto		X	X	X	RER
F.1	Gestione amministrativo-contabile e tecnica del progetto	X	X	X	X	RER
F.2	Istituzione di un Tavolo Tecnico		X	X	X	RER
F.3	Networking con altri progetti LIFE e non LIFE			X		MEC
F.4	External audit					RER
F.5	After life Conservation Plan					RER