



Tavolo Tecnico e Tavolo Amministrativo - webmeeting 31/03/2021 -

Tavolo Tecnico e Tavolo Amministrativo – LIFE Eremita, Azione F2, 31.03.2021

Partecipanti (in ordine alfabetico):

Alberti Davide, Barbieri Cristina, Bolognesi Lucia, Cangini Lorenzo, Carini Renato, Carotti Giovanni, Chiavegato Elena, De Curtis Ornella, Fabbri Roberto, Ghiretti Marcella, Gualandi Cristina, Minelli Fausto, Moretti Francesca, Palazzini Monica, Reggioni Willy.

Verbale dell'incontro in riferimento all'OdG della sezione Tavolo Tecnico:

1) Generale aggiornamento sulle attività del progetto

Palazzini apre l'incontro e lascia la parola a Barbieri che porta la discussione subito al punto 2 dell'OdG.

2) Preparazione della Visita di Monitoraggio prevista per il 17/05/2021

Barbieri comunica l'arrivo della mail di Cozzi con il programma della visita di monitoraggio (che sarà inviato dopo l'incontro), secondo il quale la prima giornata, il 17 maggio, sarà dedicata al generale aggiornamento del progetto (2 sessioni: tecnica e finanziaria).

Successivamente la visita sul campo prevedrà un sopralluogo il 19 maggio al MEOR ai Laghi di Brasimone e Suviana, sempre se la situazione Sanitaria Covid 19 lo consente. Sono stati presi accordi per mail fare un percorso dedicando esclusivamente al MEOR e rimandando al prossimo anno la visita al MAR assieme a Montero).

Gualandi: pensa che la visita sia fattibile e potrà non occupare l'intera giornata.

Barbieri riferisce che Cozzi chiede tutta la documentazione tecnica entro il **14 APRILE**, ripercorsa velocemente nei seguenti punti:

- deliverables delle azioni C1, C2 e C3;

Per queste azioni IDECO sta confezionando i report finali, completando lo shape con gli ultimi dati arrivati. Davide Alberti ha consegnato l'ultimo materiale sugli shape di Rosalia la scorsa settimana.

- minute/verbali delle attività fatte per il volontariato (che preparerà IDECO);
- gadget;

Erano inizialmente previsti per novembre 2020 ma, forse è un refuso, più probabile che fossero previsti per l'incontro finale. E' in corso la preparazione del capitolato per l'evento finale e quello per il laymans report, e pubblicazione Storie Naturali.

Barbieri: propone di consegnare la chiavetta USB prodotta da PNFC, come parziale produzione di gadget che testimonia in lavoro in progress per i gadget.

- verbali di tutti gli incontri della E5: 14 incontri dei partner, scritti anche nel progress report.

Barbieri chiede una scheda per ogni incontro (oltre a foto e firme) per confezionare un deliverable (una sorta di dossier) unitario.

De Curtis ricorda la produzione di un Dossier presentato come deliverable del 2019 alla scorsa visita del Monitor.

Barbieri: propone di aggiornare il Dossier con i nuovi incontri.



- minute dei tavoli tecnico ed amministrativo (che vengono comunque costantemente aggiornati).

Barbieri aggiunge una considerazione: sicuramente chiederà un aggiornamento sui dati degli allevamenti, ma oltre al rapporto trimestrale di dicembre non ci sarà altro da aggiungere in questa fase.

Fabrizi conferma, visto la riduzione degli allevamenti e l'effettuarsi dei conteggi a maggio-giugno. La tabella sui conteggi sarà dunque quella aggiornata a dicembre.

3) Azione D3 “Valutazione impatto socio-economico”, Azione D5 “Indagine ex post sull'opinione dei principali gruppi di interesse”, condivisione metodi ed indicatori.

Barbieri descrive l'attività iniziata quest'anno con un'indagine ex-post sull'opinione dei principali gruppi d'interesse. Inizialmente furono coinvolte soprattutto le scuole e di rimando le famiglie; questo fu condiviso nel tavolo tecnico e poi diffuso. Vista la situazione, non si può coinvolgere allo stesso modo le scuole. Barbieri introduce il collaboratore Benassai che presenta un power point con alcune riflessioni per strutturare il questionario.

Benassai propone l'analisi, basandosi sul questionario ex-ante, per un questionario da somministrare come web survey (ad esempio tramite google-moduli) o intervista telefonica. Pone l'attenzione sulla scelta di indicatori ambientali (alcuni con valenza duplice) e socioeconomici (indicatori di tipo qualitativo per comprendere la consapevolezza degli utilizzatori impattati dal progetto).

Poi propone un confronto degli indicatori su tre fronti: business as usual, a progetto sviluppato, rispetto al livello ex ante.

Tra le tecniche, propone non solo lo strumento della “volontà a pagare (WTP)” ma, anche l'aspetto negativo del “essere pagato per sopportare le attività”.

Barbieri puntualizza l'aver preso gli indicatori sia da ex ante che dal formulario iniziale e che per l'indagine ex post sarà messo online.

Nell'ottica di lanciare il questionario il prima possibile, si chiede di verificare se inserire questi termini che inizialmente non avevamo inserito. Non si esclude la partecipazione delle scuole, ma una compilazione online, iniziando da ora fino a fine progetto.

Alberti propone di iniziare con il modulo google e poi valutare il coinvolgimento “cartaceo-tradizionale” delle scuole.

Viene visionato assieme il primo questionario (che sarà poi inviato via mail a fine incontro): le domande 11, 12 e 13 presentavano l'unico aspetto più socio-economico.

Benassai focalizza l'attenzione sul trovare indicatori che siano rappresentativi; forse si poteva già considerare in fase ex ante il WTP negativo, ma la presenza ora ci permette di descrivere un'eventuale target “negativo”.

Barbieri comunica che rimanderà ai partecipanti le categorie target dell'attività (per avere un indirizzario per fare tre o quattro interviste telefoniche per Ente) e la griglia sulle analisi e l'impatto degli indicatori.

4) Pianificazione attività di comunicazione primavera – estate 2021.

Alberti riporta di essersi messo in contatto con Atlantide per riniziare le attività di comunicazione,



meglio se assieme alle scuole a settembre. Per il Pala Eremita forse meglio da settembre in poi. A MEOC resta da fare ancora una festa dell'Eremita. Carini dice che si erano accordati precedentemente, ma l'evento era stato rimandato in data da destinarsi.

Barbieri propone di fare un breve incontro verso metà maggio con Atlantide e MEOC da programmare per giugno o luglio, (in ultima analisi a settembre). L'evento legato anche a i volontari, servirà ad evitare che passi troppo tempo e sarebbe preferibile ri-coinvolgerli prima della stagione estiva.

Barbieri ricorda ai partecipanti che qualsiasi iniziativa in cui poter inserire le tematiche di Eremita, sarebbe preferibile avere una tempestiva comunicazione per registrarlo per tempo come evento di progetto.

Ricorda inoltre Barbieri che i monitoraggi inizieranno con la nuova stagione, in attesa del protocollo da Fabbri e per predisporre i campi della BD da utilizzare per il rilevamento dei dati.

5) Varie ed eventuali.

Barbieri riferisce di aver parlato con parco del Ticino per mettere delle trappole per *G.bilineatus* potrebbe quindi valere la pena verificare la presenza nelle paludi di Arsago, in linea con la segnalazione di Valentina Parco di un'area che si era seccata (si può valutare di monitorare sia Pian di Spagna che l'area del Varesotto).

Verbale dell'incontro in riferimento all'OdG della sezione Tavolo Amministrativo:

6) Aggiornamento della rendicontazione in vista della visita di Monitoraggio di progetto del 17/05/2021

e

7) Verifica ed integrazione degli aggiornamenti già inviati

Barbieri ricorda ai presenti che il monitor richiede, sempre entro il 14 aprile, la documentazione finanziaria aggiornata al **31 marzo 2021**.

Barbieri assieme alla collaboratrice Milioni illustrano partner per partner lo stato della documentazione in archivio relativa alla rendicontazione pervenuta.

Nel complesso, la priorità viene data al materiale mancante relativo al 2020 ed i primi tre mesi del 2021, ma si pongono alcune riflessioni anche rispetto all'archiviazione dei periodi precedenti, in modo da avere uno storico di tutto il progetto.

8) Varie ed eventuali

Non sono emerse ulteriori varie ed eventuali.

Conclusioni e prossime scadenze:

- Invio del questionario e relative griglie al punto 3 dell'OdG ai partner;
- Invio di riepilogo dei punti mancanti alla conclusione della rendicontazione;
- Invio da parte dei partecipanti della documentazione finanziaria.