

GIUNTA DELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA

Questo giorno giovedì 12 **del mese di** novembre
dell' anno 2015 **si è riunita nella residenza di** via Aldo Moro, 52 BOLOGNA
la Giunta regionale con l'intervento dei Signori:

1) Bonaccini Stefano	Presidente
2) Gualmini Elisabetta	Vicepresidente
3) Caselli Simona	Assessore
4) Corsini Andrea	Assessore
5) Costi Palma	Assessore
6) Donini Raffaele	Assessore
7) Gazzolo Paola	Assessore
8) Mezzetti Massimo	Assessore
9) Petitti Emma	Assessore
10) Venturi Sergio	Assessore

Funge da Segretario l'Assessore Costi Palma

Oggetto: APPROVAZIONE DEL PROGETTO "LIFE 14 NAT/IT/000209 - LIFE EREMITA - COORDINATED ACTIONS TO PRESERVE RESIDUAL AND ISOLATED POPULATIONS OF FOREST AND FRESHWATER INSECTS IN EMILIA-ROMAGNA" . APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI ACCORDO DI PARTENARIATO CON I SOGGETTI BENEFICIARI ASSOCIATI.

Cod.documento GPG/2015/1902

Num. Reg. Proposta: GPG/2015/1902

LA GIUNTA DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Visto il Regolamento (CE) n. 1293/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell' 11 dicembre 2013 riguardante lo strumento finanziario europeo per l'ambiente LIFE, che è attuato nel periodo dal 1 gennaio 2014 fino al 31 dicembre 2020;

Considerato che:

- gli obiettivi generali del programma LIFE sono:
 - Contribuire al passaggio ad un'economia efficiente in termini di risorse, con minori emissioni di carbonio e resiliente ai cambiamenti climatici, contribuire alla protezione e al miglioramento dell'ambiente e all'interruzione e all'inversione del processo di perdita di biodiversità, compresi il sostegno alla Rete Natura 2000 e il contrasto al degrado degli ecosistemi;
 - migliorare lo sviluppo, l'attuazione e l'applicazione della politica e della legislazione ambientale e climatica dell'Unione, catalizzare e promuovere l'integrazione e la diffusione degli obiettivi ambientali e climatici nelle altre politiche e nella pratica nel settore pubblico e privato, anche attraverso l'aumento della loro capacità;
 - sostenere maggiormente la *governance* ambientale e in materia di clima a tutti i livelli, compresa una maggiore partecipazione della società civile, delle ONG e degli attori locali;
 - sostenere l'attuazione del settimo Programma d'Azione per l'Ambiente;
- gli obiettivi del programma LIFE sono perseguiti attraverso due sottoprogrammi:
 - il sottoprogramma per l'Ambiente, che prevede tre settori di azione prioritari:

- Ambiente e uso efficiente delle risorse
- Natura e Biodiversità
- *Governance* ambientale e informazione in materia ambientale
- il sottoprogramma Azione per il clima, che prevede tre settori prioritari:
 - Mitigazione dei cambiamenti climatici
 - Adattamento ai cambiamenti climatici
 - *Governance* in materia climatica e informazione in materia di climatica
- gli obiettivi specifici relativi al settore prioritario "Natura e biodiversità" sono di grande interesse per la Regione Emilia-Romagna e, in particolare, per le attività della Direzione Generale Ambiente e Difesa del Suolo e della Costa;

Considerato altresì che:

- l'accesso alle opportunità finanziarie previste dal programma LIFE avviene attraverso una selezione a seguito della presentazione di progetti in base all'emanazione di bandi transnazionali;
- la partecipazione a progetti avviene in forma di beneficiario incaricato del coordinamento, beneficiario associato, cofinanziatore, subfornitore;
- la Regione Emilia-Romagna ha partecipato al bando LIFE 2014 in qualità di beneficiario incaricato del coordinamento, predisponendo e presentando il progetto "EREMITA - *Coordinated actions to preserve residual and isolated populations of forest and freshwater insects in Emilia-Romagna*";

Preso atto:

- della nota prot. n. ENV/E-3 Ares(2015) 1702229 del 5 maggio 2015 con la quale la Commissione Europea ha comunicato alla Regione Emilia-Romagna l'approvazione del progetto "LIFE 14 NAT/IT/000209 - LIFE EREMITA - *Coordinated actions to preserve residual and isolated populations of forest and freshwater insects in Emilia-Romagna*" per un importo complessivo di € 2.126.987,00 (di cui € 774.862,00 riferiti alle attività della Regione

Emilia-Romagna in qualità di beneficiario incaricato del coordinamento);

- del *Grant Agreement* sottoscritto dalla Commissione Europea in data 17 agosto 2015 e dalla Regione Emilia-Romagna in data 1° settembre 2015;

Preso atto inoltre che il Progetto "LIFE EREMITA" ha come obiettivo generale la conservazione a lungo termine di 4 specie di invertebrati di interesse comunitario, minacciate di estinzione a causa della riduzione degli habitat e dall'eccessivo isolamento delle popolazioni residuali;

Considerata l'importanza strategica per la Regione Emilia-Romagna del suddetto progetto che affronta la conservazione di specie d'interesse europeo, protette anche ai sensi della l.r. 31 luglio 2006 n.15 "Disposizioni per la tutela della fauna minore in Emilia-Romagna";

Dato atto che:

- il progetto ha la durata prevista di cinque anni, dal 1 gennaio 2016 al 31 dicembre 2020;
- con l'approvazione del progetto sono stati definiti sia le azioni progettuali che il relativo quadro finanziario, comprensivo della quota di finanziamento della Regione Emilia-Romagna relativa alle attività di sua competenza, pari ad € 318.000,00 sulla somma di euro 774.862,00;

Ritenuto quindi per quanto sopra esposto, indifferibile e urgente:

- prendere atto dell'approvazione del progetto "LIFE 14 NAT/IT/000209 - LIFE EREMITA - *Coordinated actions to preserve residual and isolated populations of forest and freshwater insects in Emilia-Romagna*" da parte della Commissione europea;
- dare attuazione alle attività, spettanti alla Regione Emilia-Romagna in qualità di beneficiario incaricato del coordinamento per la realizzazione del progetto in questione e, a tal fine, sottoscrivere un apposito Accordo di partenariato con i soggetti beneficiari associati:
 - Ente di gestione per i parchi e la biodiversità Romagna
 - Ente di gestione per i parchi e la biodiversità Emilia Centrale
 - Ente per la gestione dei parchi e della biodiversità Emilia Occidentale

- Ente per la gestione dei parchi e della biodiversità Emilia Orientale
- Ente parco nazionale dell'Appennino Tosco-emiliano
- Parco nazionale delle Foreste Casentinesi, Monte Falterona e Campigna

Dato atto che le attività previste dal progetto risultano di competenza della Direzione Generale Ambiente e Difesa del Suolo e della Costa;

Richiamate le seguenti proprie deliberazioni:

- n. 1057 del 24 luglio 2006, "Prima fase di riordino delle strutture organizzative della Giunta regionale. Indirizzi in merito alle modalità di integrazione interdirezionale e di gestione delle funzioni trasversali" e s.m.;
- n. 1633 del 27 novembre 2006 "Modifiche all'assetto delle Direzioni Generali della Giunta e del Gabinetto del Presidente";
- n. 2416 del 29 dicembre 2008, "Indirizzi in ordine alle relazioni organizzative e funzionali tra le strutture e sull'esercizio delle funzioni dirigenziali. Adempimenti conseguenti la delibera 999/2008. Adeguamento e aggiornamento della delibera 450/2007" e s.m.;
- n. 1377 del 20 settembre 2010 "Revisione dell'assetto organizzativo di alcune Direzioni Generali"
- n. 2060 del 20 dicembre 2010 "Rinnovo degli incarichi di Direttore Generale della Giunta Regionale in scadenza al 31 dicembre 2010";

Dato atto del parere allegato;

Su proposta dell'Assessore alla difesa del suolo e della costa, protezione civile e politiche ambientali e della montagna;

A voti unanimi e palesi;

D e l i b e r a

per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente richiamate

- 1) di prendere atto dell'approvazione del progetto "LIFE 14 NAT/IT/000209 - LIFE EREMITA - *Coordinated actions to preserve residual and isolated populations of forest and freshwater insects in Emilia-Romagna*", per un budget complessivo di € 2.126.987,00, che vede la partecipazione della Regione Emilia-Romagna in qualità di beneficiario

- incaricato del coordinamento per l'importo di euro 774.862,00, di cui euro 318.000,00 finanziati dalla Regione Emilia-Romagna, progetto che unitamente al *Grant Agreement* risulta acquisito agli atti di ufficio presso il Servizio Parchi e Risorse Forestali;
- 2) di dare atto che il progetto LIFE EREMITA - ha la durata di cinque anni, dal 1° gennaio 2016 al 31 dicembre 2020;
 - 3) di approvare lo schema di Accordo di partenariato, parte integrante e sostanziale del presente atto, che dovrà essere sottoscritto tra la Regione Emilia-Romagna e ciascuno dei beneficiari associati elencati in premessa;
 - 4) di autorizzare il Direttore Generale Ambiente e difesa del suolo e della costa a sottoscrivere il suddetto Accordo di partenariato, nonché i documenti e i provvedimenti che si renderanno necessari per la realizzazione del progetto stesso, nel rispetto dell'attribuzione delle competenze stabilite dalla L.R. 43/01 e ss.mm. e della propria deliberazione n. 2416/2008 e s.m.;
 - 5) di stabilire che l'attuazione e la gestione del progetto europeo LIFE EREMITA, per quanto di pertinenza della Regione Emilia-Romagna, è di competenza della Direzione Generale Ambiente e Difesa del Suolo e della Costa;
 - 6) di stabilire che, relativamente agli adempimenti di natura contabile, si provvederà con successivi atti.

**ACCORDO DI PARTENARIATO
PROGETTO LIFE EREMITA - LIFE14 NAT/IT/000209**

TRA

IL BENEFICIARIO INCARICATO DEL COORDINAMENTO

REGIONE EMILIA-ROMAGNA, Direzione Generale Ambiente e Difesa del Suolo e della Costa, Viale della Fiera 8, 40127 Bologna, Codice Fiscale e Partita IVA 80062590379, in seguito denominata “beneficiario incaricato del coordinamento”, rappresentata da Giuseppe Bortone in qualità di Direttore Generale pro-tempore all’Ambiente e alla Difesa del Suolo e della Costa

E

IL BENEFICIARIO ASSOCIATO

_____ con sede _____, Codice Fiscale e Partita IVA _____, in seguito denominato “beneficiario associato”, rappresentato da _____ in qualità di _____

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 _ Oggetto

L' Accordo di Partenariato (in seguito “Accordo”) si sottoscrive in funzione al progetto “*Coordinated actions to preserve residual and isolated populations of forest and freshwater insects in Emilia-Romagna*” (in seguito “EREMITA”), come descritto nel Grant Agreement (in seguito “GA”) n. LIFE14 NAT/IT/000209.

Il GA, sottoscritto dalla Commissione Europea (in seguito “Commissione”) in data 17 agosto 2015 e dal beneficiario incaricato del coordinamento in data 1 settembre 2015, e che include le Disposizioni Particolari, le Disposizioni Generali, gli allegati e la proposta progettuale, costituisce parte integrante del presente Accordo.

Le Disposizioni Particolari e le Disposizioni Generali sono rilevanti e si applicano sia al beneficiario incaricato del coordinamento sia ai beneficiari associati.

Le previsioni del GA, incluso il mandato dei beneficiari associati al beneficiario incaricato del coordinamento di agire in loro nome presso la Commissione, prevalgono su qualsiasi altro accordo tra i beneficiari associati e il beneficiario incaricato del coordinamento che possa espletare effetti sull'implementazione del GA.

Art. 2 _ Durata

L' Accordo entra in vigore quando l’ultima delle due parti appone la firma sul contratto, e termina cinque anni dopo la data del pagamento del saldo da parte del beneficiario incaricato del coordinamento al beneficiario associato.

Art. 3 _ Ruolo e obblighi del beneficiario incaricato del coordinamento

Il ruolo e gli obblighi del beneficiario incaricato del coordinamento sono integralmente riportati all’art. II.1.3 delle Disposizioni Generali.

Il beneficiario incaricato del coordinamento è l'unico referente della Commissione e l'unico

partecipante che riferisce direttamente alla Commissione in merito all'avanzamento del progetto sul piano tecnico e finanziario.

Il beneficiario incaricato del coordinamento si impegna a fornire al beneficiario associato copia delle relazioni tecniche e finanziarie presentate alla Commissione così come delle risposte della Commissione ai suddetti documenti. Il beneficiario incaricato del coordinamento si impegna inoltre a informare il beneficiario associato in merito alle comunicazioni con la Commissione che riguardano il progetto.

Il beneficiario incaricato del coordinamento, a fronte del mandato ricevuto dal beneficiario associato nell'agire a suo nome, si impegna a tutelarne gli interessi e a consultarlo ogniqualvolta lo ritenga opportuno e, in particolar modo, prima di richiedere qualsiasi modifica del GA alla Commissione.

Il beneficiario incaricato del coordinamento si impegna a trasferire gli importi corrispondenti alla partecipazione del beneficiario associato al progetto secondo le modalità previste all'art. 9 del presente Accordo.

Il beneficiario incaricato del coordinamento è responsabile di fornire immediatamente alla Commissione le informazioni relative a qualsiasi modifica del nome, dell'indirizzo, del rappresentante legale nonché della situazione giuridica, finanziaria, tecnica, organizzativa o di proprietà di ciascun beneficiario.

Art. 4 _ Ruolo ed obblighi del beneficiario associato

Il ruolo e gli obblighi del beneficiario associato sono integralmente riportati all'art. II.1.2 delle Disposizioni Generali.

Il beneficiario associato accetta tutte le disposizioni contenute nel GA. In particolare, il beneficiario associato riconosce che il beneficiario incaricato del coordinamento è l'unico beneficiario autorizzato a ricevere finanziamenti dalla Commissione e a trasferire ai beneficiari associati gli importi corrispondenti alla loro partecipazione al progetto.

Il beneficiario associato partecipa all'esecuzione delle azioni di propria pertinenza, secondo le previsioni del progetto LIFE14 NAT/IT/000209 "EREMITA". Eventuali variazioni in corso d'opera potranno avvenire in conformità con le Disposizioni Generali del GA.

Il beneficiario associato si impegna all'implementazione del progetto, finanziando le attività per il contributo proprio e quello del cofinanziamento UE, come specificato all'art. 8 del presente Accordo.

Il beneficiario associato affida al beneficiario incaricato del coordinamento l'incarico di firmare in suo nome e per suo conto eventuali modifiche al GA con la Commissione.

Il beneficiario associato fa tutto ciò che è in suo potere affinché il beneficiario incaricato del coordinamento possa ottemperare ai suoi obblighi nell'ambito del GA.

In particolare, il beneficiario associato:

- * comunica immediatamente al beneficiario incaricato del coordinamento qualsiasi modifica di cui sia a conoscenza suscettibile di compromettere o ritardare l'attuazione del progetto;
- * informa immediatamente il beneficiario incaricato del coordinamento di qualsiasi variazione della sua situazione giuridica, finanziaria, tecnica, organizzativa o di proprietà e di qualsiasi

modifica del suo nome, indirizzo o del suo legale rappresentante;

* presenta in tempo utile al beneficiario incaricato del coordinamento, i dati necessari per la stesura delle relazioni, dei rendiconti finanziari e di altri documenti previsti dal GA;

* fornisce ogni quattro mesi al beneficiario incaricato del coordinamento, un rapporto finanziario corredato da scansione dei giustificativi di spesa e pagamento, relativo a tutta la documentazione amministrativa e contabile prevista dalle Disposizioni Generali, rendendosi altresì disponibile a fornire ulteriori informazioni nel caso in cui lo stesso beneficiario incaricato del coordinamento o la Commissione dovessero richiederle;

* compila il rendiconto delle spese secondo i modelli stabiliti dalla Commissione e le tabelle di monitoraggio eventualmente predisposte dal beneficiario incaricato del coordinamento;

* fornisce ogni quattro mesi al beneficiario incaricato del coordinamento, la documentazione tecnica (in particolare i *deliverables* di progetto prodotti o loro stati di avanzamento);

* fornisce mensilmente al beneficiario incaricato del coordinamento, lo stato di avanzamento tecnico delle azioni di propria competenza sulla base dei modelli forniti.

Le tempistiche sopra indicate possono essere modificate in funzione delle *deadline* dei report da inviare alla Commissione, sia quelle previsti, come indicati all'art. 6, sia eventualmente richiesti dalla Commissione stessa.

Il beneficiario associato non riferisce direttamente alla Commissione in merito all'avanzamento del progetto sul piano tecnico e finanziario, se non su esplicita richiesta di questa.

Il beneficiario associato è tenuto a contribuire finanziariamente al progetto e può beneficiare del contributo finanziario della Commissione secondo le condizioni stabilite all'articolo 9 del presente Accordo.

Il beneficiario associato è tenuto a contribuire tecnicamente e amministrativamente al raggiungimento degli obiettivi del progetto. A tal fine il beneficiario associato provvede a nominare un Responsabile Tecnico e un Responsabile Amministrativo, così come previsto dall'Organigramma inerente la gestione tecnica e amministrativa del progetto LIFE14 NAT/IT/000209 "EREMITA".

Art. 5 _ Obblighi comuni al beneficiario incaricato del coordinamento e al beneficiario associato

Gli obblighi comuni sono integralmente riportati all'art. II.1.1 delle Disposizioni Generali.

In particolare il beneficiario incaricato del coordinamento e il beneficiario associato sono responsabili in solido dell'attuazione del progetto, conformemente alle disposizioni e condizioni del GA e sono responsabili dell'adempimento di ogni obbligo giuridico che spetta loro, a titolo individuale o congiuntamente.

Il beneficiario incaricato del coordinamento e il beneficiario associato conservano, per tutta la durata del progetto, e per almeno i cinque anni successivi al saldo del pagamento, i giustificativi di tutte le spese, le entrate e i ricavi del progetto notificati alla Commissione. Tale documentazione deve essere chiara, precisa e adeguata e deve essere presentata quando la Commissione lo richieda. Il beneficiario incaricato del coordinamento conserva copia di tutti i documenti giustificativi di tutti i beneficiari associati.

Il beneficiario incaricato del coordinamento e il beneficiario associato si assicurano che tutte le fatture rechino il riferimento al progetto " LIFE14 NAT/IT/000209", all'acronimo "EREMITA" e al codice dell'azione di riferimento.

Art. 6 _ Relazioni sulle attività tecniche

Il beneficiario associato deve fornire tutte le informazioni rilevanti al beneficiario incaricato del coordinamento in tempo utile prima della presentazione della relazione alla Commissione ed essere a disposizione per informazioni aggiuntive, qualora la Commissione le richieda.

La Commissione può chiedere in qualsiasi momento informazioni sulla gestione tecnica e/o finanziaria del progetto.

Il beneficiario incaricato del coordinamento è tenuto a presentare alla Commissione le seguenti relazioni previste dal formulario di candidatura approvato, redatte secondo gli schemi disponibili alla pagina web <http://ec.europa.eu/environment/life/toolkit/pmttools/index.htm>:

- * - relazione iniziale (Inception report) entro il 30/06/2016;
- * - progress report sull'avanzamento del progetto entro il 31/05/2017;
- * - relazione intermedia (Midterm report) entro il 31/10/2018;
- * - progress report sull'avanzamento del progetto entro il 31/12/2019
- * - relazione finale (Final report) entro il 31/03/2021

Il beneficiario associato deve inviare tutta la documentazione necessaria al beneficiario incaricato del coordinamento almeno 30 giorni prima della scadenza di invio dei rapporti alla Commissione.

Il piano delle relazioni da presentare può essere modificato solo previo accordo con la Commissione e comunque in osservanza delle Disposizioni Generali del GA.

Art. 7 _ Relazioni sulle attività finanziarie

Il beneficiario associato è tenuto a registrare i costi, come specificato nelle Disposizioni Generali del GA. Per quanto riguarda le dichiarazioni intermedie e finale delle spese e delle entrate, i beneficiari associati forniscono al beneficiario incaricato del coordinamento il documento di “sintesi del rendiconto delle spese dei partecipanti”, secondo i format richiesti dalla Commissione, datato e firmato, entro 30 giorni prima del termine per la trasmissione alla Commissione della rendicontazione.

Il beneficiario associato dovrà inviare la rendicontazione delle spese sostenute nell'ambito del progetto, nei tempi e nei modi stabiliti dall'art. 4 del presente Accordo.

Art. 8 _ Costi ammissibili stimati e contributo finanziario del beneficiario associato

In conformità con la “Dichiarazione del beneficiario associato”, il beneficiario associato è tenuto ad attuare azioni per un costo stimato complessivo di € _____.

Il beneficiario associato contribuirà con proprie risorse finanziarie per € _____.

Sulla base degli importi di cui sopra, il beneficiario associato riceverà dal beneficiario incaricato del coordinamento un importo massimo di € _____ quale parte del contributo UE.

La stima dei costi totali sostenuti dal beneficiario associato sarà periodicamente riesaminata nel corso del progetto. In accordo con il beneficiario incaricato del coordinamento (che terrà conto dei costi totali del progetto sostenuti da tutti i partecipanti), gli importi di cui al presente articolo potranno essere modificati, a condizione che le modifiche siano in linea con il GA.

Il saldo finale si baserà sulla valutazione della Commissione del rendiconto finale delle spese e delle entrate e più precisamente sui costi rendicontati accettati e ritenuti ammissibili.

Art. 9 _ Modalità di pagamento

Salvo diversa richiesta scritta da parte del beneficiario associato, il beneficiario incaricato del coordinamento effettuerà tutti i pagamenti sulle seguenti coordinate bancarie del beneficiario associato:

Nome e indirizzo della banca: _____

Codice IBAN: _____

Intestatario del conto corrente: _____

Il beneficiario associato si impegna a comunicare ogni variazione del conto corrente, sollevando il beneficiario incaricato del coordinamento da ogni responsabilità in caso di omissione di comunicazioni al riguardo.

La stima dei costi totali sostenuti dal beneficiario associato sarà periodicamente esaminata nel corso del progetto. In accordo con il beneficiario incaricato del coordinamento (che terrà conto dei costi totali del progetto sostenuti da tutti i partecipanti), gli importi di cui al presente articolo potranno essere modificati, a condizione che le modifiche siano in linea con il GA sottoscritto con la Commissione;

Il beneficiario incaricato del coordinamento potrà recuperare eventuali importi non dovuti pagati al beneficiario associato, decurtandoli dal pagamento intermedio e/o finale in caso di mancata approvazione, totale o parziale, da parte della Commissione, conseguente anche a un controllo ex post della rendicontazione delle azioni di relativa pertinenza del beneficiario associato.

Il saldo finale si baserà sulla valutazione della Commissione del rendiconto finale delle spese e delle entrate e più precisamente sui costi rendicontati accettati e ritenuti ammissibili.

Il beneficiario incaricato del coordinamento e il beneficiario associato concordano sul fatto che tutti i pagamenti sono considerati pagamenti di pre-finanziamento, fino a quando la Commissione avrà approvato le relazioni finali tecniche e finanziarie e avrà trasferito il pagamento finale al beneficiario incaricato del coordinamento.

Il pagamento del contributo al beneficiario associato avverrà secondo le seguenti modalità e tempistica:

* Un prefinanziamento iniziale, pari al 30% del contributo richiesto alla Commissione, pari a € _____, a seguito della sottoscrizione della presente Accordo.

* Un prefinanziamento intermedio corrispondente al 40% del contributo richiesto alla Commissione, pari a € _____ successivamente al ricevimento del prefinanziamento intermedio richiesto alla Commissione dal beneficiario incaricato del coordinamento. Il pagamento sarà effettuato a condizione che sia stato utilizzato il 100% del primo prefinanziamento (calcolato in percentuale dei costi sostenuti).

* Il pagamento finale, fino ad un massimo del 30% del contributo richiesto alla Commissione, pari a un importo massimo di € _____ esclusivamente ad approvazione da parte della Commissione delle relazioni tecniche e finanziarie finali e ad avvenuto trasferimento della quota finale al beneficiario incaricato del coordinamento. La quota sarà calcolata sulla base dei costi effettivamente sostenuti dal beneficiario associato e considerati ammissibili, pertanto potrà essere inferiore al rimanente 30% del contributo richiesto alla Commissione.

Art . 10 _ Comunicazione

Ogni prodotto (opere, scritti, prodotti informativi etc.) previsto dal progetto deve riportare l'identificazione del progetto stesso (codice, titolo e/o acronimo e riferimento all'azione), i loghi del Regolamento LIFE e della Rete Natura 2000, del beneficiario incaricato del coordinamento e dei beneficiari associati.

In ogni caso, sia il beneficiario incaricato del coordinamento, che il beneficiario associato, sono tenuti all'osservanza dell'art. II.7 delle Disposizioni Generali.

Art . 11 _ Controlli e ispezioni

Il beneficiario incaricato del coordinamento può in ogni momento richiedere al beneficiario associato di adeguare il proprio modo di agire in modo da essere conforme a norme e indicazioni tecniche e amministrative emesse dalla Commissione.

Il beneficiario incaricato del coordinamento può disporre in qualsiasi momento accertamenti e controlli sullo stato delle realizzazioni e degli adempimenti previsti dal progetto e dal presente Accordo, in esecuzione anche dell'art. II.27:1 delle Disposizioni Generali, dove si esplicita che la Commissione, o un mandatario da essa debitamente autorizzato, può sottoporre il beneficiario incaricato del coordinamento o un beneficiario associato a un controllo finanziario in qualsiasi momento durante l'esecuzione del progetto, e fino a cinque anni dopo il versamento del saldo del contributo.

In ottemperanza all'art. II.27 delle Disposizioni Generali il beneficiario incaricato del coordinamento e i beneficiari associati s'impegnano a garantire al personale della Commissione e alle persone da essa autorizzate un accesso adeguato ai luoghi e ai locali in cui viene realizzato il progetto e a tutti i documenti relativi alla gestione tecnica e finanziaria dello stesso, fino a cinque anni dopo il saldo finale. L'accesso delle persone autorizzate dalla Commissione può essere subordinato al rispetto di regole di riservatezza da concordare tra la Commissione e il beneficiario incaricato del coordinamento.

Art. 12 _ Responsabilità civile

Il beneficiario incaricato del coordinamento e il beneficiario associato, ognuno per le attività di propria competenza, sono gli unici responsabili nei confronti di terzi, anche per i danni di ogni tipo da questi subiti nel corso dell'esecuzione del progetto.

Art. 13 _ Subappalto

Il beneficiario incaricato del coordinamento e il beneficiario associato devono attenersi per i subappalti alle condizioni indicate all'art II.10 delle Disposizioni Generali

Tutte le fatture dei subfornitori devono recare espreso riferimento al progetto "LIFE14 NAT/IT/000209", all'acronimo "EREMITA", al codice dell'azione di riferimento e alla commessa/subappalto. Le fatture devono inoltre essere sufficientemente precise per consentire di individuare le singole voci che costituiscono il servizio prestato (descrizione chiara e costo di ciascuna voce) in ottemperanza dell'art. II.10 delle Disposizioni Generali.

Art. 14 _ Conflitto d'interessi

Per il conflitto d'interessi si rimanda all'art. II.4 delle Disposizioni Generali.

Art. 15 _ Risoluzione dell'Accordo

In caso di difformità dal presente Accordo, il beneficiario incaricato del coordinamento provvede a

comunicare al beneficiario associato specifici termini di adeguamento, trascorsi i quali si attivano le forme di risoluzione del presente Accordo con restituzione della quote di prefinanziamento versate.

Art . 16 _ Giurisdizione

In mancanza di composizione amichevole, il Tribunale di Bologna ha competenza esclusiva a statuire in merito a ogni controversia tra le parti contraenti in relazione al presente Accordo.

Per tutto quanto non espressamente regolato dal presente Accordo (inclusi gli allegati), in ordine ai rapporti tra i partecipanti si applicano le norme vigenti nello Stato italiano e in particolare le disposizioni del Codice Civile in materia di contratti.

Il presente Accordo, previa lettura e conferma, viene sottoscritto dalle parti in due originali, redatti in lingua italiana, in segno di piena accettazione.

Letto, approvato e sottoscritto.

Bologna, ____/____/____

Per il beneficiario incaricato del coordinamento

Giuseppe Bortone

_____, ____/____/____

Per il beneficiario associato

Allegato

Progetto LIFE14 NAT/IT/000209. *“Coordinated actions to preserve residual and isolated populations of forest and freshwater insects in Emilia-Romagna”*

Grant Agreement sottoscritto tra la Commissione Europea e la Regione Emilia-Romagna, beneficiario incaricato del coordinamento, e relativi allegati.

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

GIUNTA REGIONALE

Giuseppe Bortone, Direttore generale della DIREZIONE GENERALE AMBIENTE E DIFESA DEL SUOLO E DELLA COSTA esprime, ai sensi dell'art. 37, quarto comma, della L.R. n. 43/2001 e della deliberazione della Giunta Regionale n. 2416/2008 e s.m.i., parere di regolarità amministrativa in merito all'atto con numero di proposta GPG/2015/1902

data 29/10/2015

IN FEDE

Giuseppe Bortone

omissis

L'assessore Segretario: Costi Palma

Il Responsabile del Servizio

Affari della Presidenza